

Dokumentenklassifizierung: intern

Im Rahmen der Vorabstimmung durch Ersteller berücksichtigt:

Projektnummer	Projekt-Nr. 7.665006
---------------	----------------------

Checkliste Erstellung GR-Vorlagen erledigt	
--	--

Vergabe/Honorar mit 65-1/DLZ abgestimmt	
---	--

Vorabgestimmt mit folgenden Ämtern:	
-------------------------------------	--

Mitzeichnung von Referaten notwendig	WFB
--------------------------------------	-----

**Interne Abstimmung – Weiterleitung Mail immer mit Mailverlauf, Farbe Kommentierung beachten**

66-4.32	SgL	Braitinger 11.01.2023
---------	-----	-----------------------

66-4.3	DStL	Koci 19.01.2023
--------	------	-----------------

66-		
-----	--	--

66-		
-----	--	--

66-4 Vz	Vorzimmer Abteilung	Farfan 19.01.2023
---------	---------------------	-------------------

66-4	Abteilungsleiter	Hauck 20.01.2023
------	------------------	------------------

Nach abgestimmtem Umlauf in den Fachabteilungen mindestens 5 Arbeitstage vor Abgabe AL an:

66-K	Frank.Endrich@stuttgart.de Thomas.Reichert@stuttgart.de (bei Vorlagen SES / Bei Stellen-/Personalbe-darf wird 66.1.1 von 66-K routinemäßig beteiligt)	
------	---	--

66-1.2	66-1.2Vorlagen@stuttgart.de (ausgenommen Vorlagen SES. Bei Stellen-/Personalbedarf wird 66.1.1 von 66-1.2 routinemäßig beteiligt)	Zeyher/ 10.02.2023 i.V. SGL-Mitzeichnung / Zeyher / 10.02.2023
--------	--	---

<b>66-1</b>	<b>Abteilungsleitung</b>	10.2.23 iO Vogt
-------------	--------------------------	-----------------

66-A	Sonderaufgaben Amtsleitung	10.2.23, o.E. Här
------	----------------------------	-------------------

66-ALVz	Vorzimmer Amtsleitung	
---------	-----------------------	--

66-AL	Amtsleitung	
-------	-------------	--

*Sitzungstermine eintragen - bis 10.02.23  
10.2.23 o.E. ME*

Erstellung amtsinterne abgestimmte Fassung

66-	Zurück an Ersteller	
-----	---------------------	--

66- Vz	Vorzimmer Abteilung	
--------	---------------------	--

66-	Abteilungsleitung	
-----	-------------------	--

66-ALVz	Vorzimmer Amtsleitung	
---------	-----------------------	--

66-AL	Amtsleitung	
-------	-------------	--

Einarbeitung Mitzeichnungen anderer Referate

Ersteller	Mitzeichnung eingearbeitet	
-----------	----------------------------	--

66-	Abteilungsleitung	
-----	-------------------	--

66-ALVz	Vorzimmer Amtsleitung	
---------	-----------------------	--

66-AL	Amtsleitung	
-------	-------------	--

\*Mit der jeweiligen Freigabe wird auch bestätigt, sofern keine durchgehend nichtöffentliche Vorlage vorliegt:

- Vorlage ist gemäß Geschäftsanweisung zur Bereitstellung von Gremieninformationen (Umsetzung von § 41 b Gemeindeordnung)