Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers
Caritasverband für Stuttgart e.v.
Bereich Migration und Integration
Weißenburgstr.13
70180 Stuttgart

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner: Name, Telefon
Fritz Weller, Tel.: 6453-132
E-Mail
f.weller@caritas-stuttgart.de
Bankverbindung der Antragstellerin/des Antragstellers: Name der Bank
BW Bank
IBAN
DE36 6005 0101 0002 1592 10
BIC
SOLADEST600

An die
Landeshauptstadt Stuttgart
Sozialamt (50-5)
z. H. Frau Reichhardt
70161 Stuttgart

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung zum Doppelhaushalt 2020/2021

☒ zum Ausbau eines bestehenden Angebots

☐ zu einem neuen, künftig unbefristeten Angebot

☐ zu einem Projekt (zeitlich befristet)

Bezeichnung und Anschrift des Angebots
PIK - Pakt für Integration

Angebotsbeginn: 01.01.2020 ggf. Angebotsende: 31.12.2021

Zielgruppe(n)
Flüchtlinge in der Anschlussunterbringung

Ziel des Angebots und wie es erreicht werden soll
Unterstützung der Flüchtlinge im Integrationsprozess durch Integrationsvereinbarungen und enger Anbindung an den Integrationsmanager. Die Methoden des Casemanagements bieten die Möglichkeit gemeinsam mit allen Kooperationspartnern einen passgenauen und individuellen Integrationsplan ressourcenorientiert aufzustellen.

Was soll erreicht werden, welche Wirkung wird angestrebt (Mehrfachauswahl ist möglich.)

☒ Aktivitäten/Angebote/Maßnahmen finden wie geplant statt

☒ Zielgruppe(n) werden erreicht

☒ Zielgruppe(n) akzeptieren und nutzen das Angebot

☒ Zielgruppe(n) erweitern Fähigkeiten, Wissen usw.

☒ Zielgruppe(n) ändern ihr Handeln

☒ Lebenslage der Zielgruppe(n) verbessert sich

☒ Situation im Quartier verbessert sich

Ergänzende Angaben zur Konzeption

Bitte machen Sie Aussagen zu Zugangswegen zum Angebot (Konzeptionsskizze), Hilfemaßnahmen und -methoden, Versorgungs-/Einzugsgebiet, Öffnungszeiten, Anbindung/Netzwerk im Sozialraum und Erfolgsindikatoren:

Es liegt eine ausführliche Konzeption zum Integrationsmanagement vor.

Zusätzlich benötigte Ressourcen

1. Personalanteile und -kosten

Anzahl (Stellenanteile, mindestens 0,25 Stelle) _____

Stellenfunktion:	Leitung	_____	Euro/Jahr
	Fachkraft	_____	Euro/Jahr
	Verwaltung	80.430,00	Euro/Jahr
Personalkosten insgesamt:		_____	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

2. Sachkosten (Bitte kurz erläutern.)

Nicht ausreichend finanzierte Verwaltungskosten sowie Honorarkosten, Büromaterial, EDV-Kosten, Telefon- und Mobilfunkkosten, Fortbildungen, Dienstreisen, Öffentlichkeitsarbeit, Ersatzbeschaffungen.

Sachkosten:	94.535,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum
In Sachkosten enthaltene Programmkosten:	1.540,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

Bitte kurz erläutern:

Betreuungskosten Klient*innen

---

3. Raumkosten

Flächenbedarf: _____ m²

Nutzung für (Ggf. auf separater Anlage aufschlüsseln.)

Gesamtkosten für Raumbedarf	_____	Euro
Kaltmiete	_____	Euro/m²
Betriebskosten	_____	Euro/m²
Reinigungskosten	_____	Euro/m²

Investive Maßnahmen:

Für geplante investive Maßnahmen ist ein gesonderter Antrag erforderlich. Das Formular kann per E-Mail an: poststelle.50-5@stuttgart.de angefordert werden.

Ausfüllhinweis:

Sollten Sie von mehreren Stellen der Landeshauptstadt Stuttgart Zuschüsse erhalten, bitte die einzelnen Ämter oder Einrichtungen mit den entsprechenden Beträgen auf einem separaten Blatt auflisten.

Finanzierungsplan

Erträge

Bundesmittel		Euro
Landesmittel		Euro
Erstattungen	59.570,00	Euro
Sonstiges	0,00	Euro
Eigenmittel	0,00	Euro
Summe Erträge	59.570,00	Euro

Aufwendungen

Angebotsbezogene Kosten:		
Personalkosten		Euro
Verwaltungskosten	80.430,00	Euro
Sachkosten	94.535,00	Euro
in Sachkosten enthaltene Programmkosten	1.540,00	Euro
Miete		Euro
Mietnebenkosten (ohne Reinigung)		Euro
Reinigungskosten		Euro
Sonstige Aufwendungen:		
		Euro
		Euro
		Euro
		Euro
Summe Aufwendungen	174.965,00	Euro
Saldo = offener Mittelbedarf	-115.395,00	Euro

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

Stuttgart, 26.02.2019

Anlage:
Begriffserklärung

caritas
STUTTGART

Bereich Migration und Integration

Caritasverband für Stuttgart e.V.
Weißenburgstr. 13 - 70180 Stuttgart

Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

AGDW e.V.
Rotebühlstr. 63
70178 Stuttgart

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner: Name, Telefon
Karin Dressel, 60144-715
E-Mail
karin.dressel@agdw.de
Bankverbindung der Antragstellerin/des Antragstellers: Name der Bank
Bank für Sozialwirtschaft
IBAN
DE22 6012 0500 0007 7830 00
BIC
BFSWDE33STG

An die
Landeshauptstadt Stuttgart
Sozialamt (50-5)
z. H. Frau Reichhardt
70161 Stuttgart

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung zum Doppelhaushalt 2020/2021

- [x] zum Ausbau eines bestehenden Angebots
- [ ] zu einem neuen, künftig unbefristeten Angebot
- [ ] zu einem Projekt (zeitlich befristet)

Bezeichnung und Anschrift des Angebots
Pakt für Integration, Integrationsmanagement

Angebotsbeginn: 01.01.2020 ggf. Angebotsende: 31.12.2021

Zielgruppe(n)
Flüchtlinge in Anschlussunterbringung

Ziel des Angebots und wie es erreicht werden soll
Unterstützung der Flüchtlinge im Integrationsprozess durch Integrationsvereinbarungen und enger Anbindung an den IM. Die Methoden des Casemanagements bieten die Möglichkeit, gemeinsam mit allen Kooperationspartner einen passgenauen und individuellen Integrationsplan ressourcenorientiert aufzustellen.

Was soll erreicht werden, welche Wirkung wird angestrebt (Mehrfachauswahl ist möglich.)

- [x] Aktivitäten/Angebote/Maßnahmen finden wie geplant statt
- [x] Zielgruppe(n) werden erreicht
- [x] Zielgruppe(n) akzeptieren und nutzen das Angebot
- [x] Zielgruppe(n) erweitern Fähigkeiten, Wissen usw.
- [x] Zielgruppe(n) ändern ihr Handeln
- [x] Lebenslage der Zielgruppe(n) verbessert sich
- [x] Situation im Quartier verbessert sich

Ergänzende Angaben zur Konzeption

Bitte machen Sie Aussagen zu Zugangswegen zum Angebot (Konzeptionsskizze), Hilfemaßnahmen und -methoden, Versorgungs-/Einzugsgebiet, Öffnungszeiten, Anbindung/Netzwerk im Sozialraum und Erfolgsindikatoren:

Es liegt eine ausführliche Konzeption zum Integrationsmanagement vor

---

Zusätzlich benötigte Ressourcen

1. Personalanteile und -kosten

Anzahl (Stellenanteile, mindestens 0,25 Stelle) _____

Stellenfunktion:	Leitung	_____	Euro/Jahr
	Fachkraft	_____	Euro/Jahr
	Verwaltung	_____	Euro/Jahr
Personalkosten insgesamt:		_____	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

2. Sachkosten (Bitte kurz erläutern.)

Nicht ausreichend finanzierte Verwaltungskosten sowie Honorarkosten, Büromaterial, EDV-Kosten, Telefon- und Mobilfunkkosten, Fortbildungen, Dienstreisen, Öffentlichkeitsarbeit, Ersatzbeschaffungen

---

Sachkosten:	145.905,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum
In Sachkosten enthaltene Programmkosten:	10.000,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

Bitte kurz erläutern:

Programmkosten: Betreuungskosten KlientInnen, z.B. Eintrittskarten, Fahrtkosten bei Ausflügen, Veranstaltungen in Unterkünften (Vorträge, Feiern)

---

3. Raumkosten

Flächenbedarf: _____ m²

Nutzung für (Ggf. auf separater Anlage aufschlüsseln.)

Gesamtkosten für Raumbedarf	_____	Euro
Kaltmiete	_____	Euro/m²
Betriebskosten	_____	Euro/m²
Reinigungskosten	_____	Euro/m²

Investive Maßnahmen:

Für geplante investive Maßnahmen ist ein gesonderter Antrag erforderlich. Das Formular kann per E-Mail an: poststelle.50-5@stuttgart.de angefordert werden.

Ausfüllhinweis:

Sollten Sie von mehreren Stellen der Landeshauptstadt Stuttgart Zuschüsse erhalten, bitte die einzelnen Ämter oder Einrichtungen mit den entsprechenden Beträgen auf einem separaten Blatt auflisten.

Finanzierungsplan

Erträge

Bundesmittel		Euro
Landesmittel		Euro
Erstattungen	48.990,00	Euro
Sonstiges		Euro
Eigenmittel		Euro
Summe Erträge	48.990,00	Euro

Aufwendungen

Angebotsbezogene Kosten:		
Personalkosten		Euro
Verwaltungskosten	68.160,00	Euro
Sachkosten	77.745,00	Euro
in Sachkosten enthaltene Programmkosten	10.000,00	Euro
Miete		Euro
Mietnebenkosten (ohne Reinigung)		Euro
Reinigungskosten		Euro
Sonstige Aufwendungen:		
Dolmetscherkosten	20.000,00	Euro
		Euro
		Euro
		Euro
Summe Aufwendungen	165.905,00	Euro
Saldo = offener Mittelbedarf	-116.915,00	Euro

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

8.3.2019 V. Dressel

AGDW e.V.
Rotebühlstraße 63
70178 Stuttgart
Telefon 0711/60144-710
Telefax 0711/60144-484

Anlage:
Begriffserklärung

Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Ev. Gesellschaft Stuttgart
Büchsenstr. 34/36
70174 Stuttgart

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner: Name, Telefon
Beatrix Röcher, 0711/2054-301
E-Mail
Beatrix.Roecher@eva-stuttgart.de
Bankverbindung der Antragstellerin/des Antragstellers: Name der Bank
BW Bank
IBAN
DE06 6005 0101 0002 0285 09
BIC
SOLADEST600

An die
Landeshauptstadt Stuttgart
Sozialamt (50-5)
z. H. Frau Reichhardt
70161 Stuttgart

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung zum Doppelhaushalt 2020/2021

Sozialamt
eingegangen am
11. MRZ. 2019

☒ zum Ausbau eines bestehenden Angebots
☐ zu einem neuen, künftig unbefristeten Angebot
☐ zu einem Projekt (zeitlich befristet)

Bezeichnung und Anschrift des Angebots
Pakt für Integration

Angebotsbeginn: 01.01.2020 ggf. Angebotsende: 31.12.2021

Zielgruppe(n)
Flüchtlinge in der Anschlussunterbringung

Ziel des Angebots und wie es erreicht werden soll
Unterstützung der Flüchtlinge im Integrationsprozess durch Integrationsvereinbarungen und enger Anbindung an die Integrationsmanager.
Die Methoden des Case Managements bieten die Möglichkeit, gemeinsam mit allen kooperierenden Partnern einen passgenauen und individuellen Integrationsplan ressourcenorientiert aufzustellen

Was soll erreicht werden, welche Wirkung wird angestrebt (Mehrfachauswahl ist möglich.)

☒ Aktivitäten/Angebote/Maßnahmen finden wie geplant statt
☒ Zielgruppe(n) werden erreicht
☒ Zielgruppe(n) akzeptieren und nutzen das Angebot
☒ Zielgruppe(n) erweitern Fähigkeiten, Wissen usw.
☒ Zielgruppe(n) ändern ihr Handeln
☒ Lebenslage der Zielgruppe(n) verbessert sich
☒ Situation im Quartier verbessert sich

Ergänzende Angaben zur Konzeption

Bitte machen Sie Aussagen zu Zugangswegen zum Angebot (Konzeptionsskizze), Hilfemaßnahmen und -methoden, Versorgungs-/Einzugsgebiet, Öffnungszeiten, Anbindung/Netzwerk im Sozialraum und Erfolgsindikatoren:

Es liegt eine ausführliche Konzeption zum Integrationsmanagement vor.

Zusätzlich benötigte Ressourcen

1. Personalanteile und -kosten

Anzahl (Stellenanteile, mindestens 0,25 Stelle) 8,10

Stellenfunktion:	Leitung		Euro/Jahr
	Fachkraft		Euro/Jahr
	Verwaltung	51.840,00	Euro/Jahr
Personalkosten insgesamt:		51.840,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

2. Sachkosten (Bitte kurz erläutern.)

Nicht ausreichend finanzierte Verwaltungskosten sowie Honorarkosten, Büromaterialien, EDV-Kosten, Telefon- und Mobilfunk-Kosten, Fortbildungen, Dienstreisen, Öffentlichkeitsarbeit, Ersatzbeschaffungen

Sachkosten:	59.130,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum
In Sachkosten enthaltene Programmkosten:		Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

Bitte kurz erläutern:
Betreuungskosten Klient*innen

---

3. Raumkosten

Flächenbedarf: _____ m²

Nutzung für (Ggf. auf separater Anlage aufschlüsseln.)

Gesamtkosten für Raumbedarf		Euro
Kaltmiete		Euro/m²
Betriebskosten		Euro/m²
Reinigungskosten		Euro/m²

Investive Maßnahmen:

Für geplante investive Maßnahmen ist ein gesonderter Antrag erforderlich. Das Formular kann per E-Mail an: poststelle.50-5@stuttgart.de angefordert werden.

Ausfüllhinweis:

Sollten Sie von mehreren Stellen der Landeshauptstadt Stuttgart Zuschüsse erhalten, bitte die einzelnen Ämter oder Einrichtungen mit den entsprechenden Beträgen auf einem separaten Blatt auflisten.

Finanzierungsplan

Erträge

Bundesmittel		Euro
Landesmittel		Euro
Erstattungen	37.260,00	Euro
Sonstiges		Euro
Eigenmittel		Euro
Summe Erträge	37.260,00	Euro

Aufwendungen

Angebotsbezogene Kosten:		
Personalkosten		Euro
Verwaltungskosten	51.840,00	Euro
Sachkosten	59.130,00	Euro
in Sachkosten enthaltene Programmkosten		Euro
Miete		Euro
Mietnebenkosten (ohne Reinigung)		Euro
Reinigungskosten		Euro
Sonstige Aufwendungen:		
Dolmetscherkosten	17.840,00	Euro
		Euro
Aufwand bezogen auf 8,1 IM pro Jahr		Euro
		Euro
Summe Aufwendungen	128.810,00	Euro
Saldo = offener Mittelbedarf	-91.550,00	Euro

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

Stuttgart, 27.02.2019

Christiane Weiß
Leitung Finanzierung

Anlage:
Begriffserklärung

Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Malteser Hilfsdienst gGmbH
Ulmer Str. 231
70327 Stuttgart

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner: Name, Telefon
Klaus Weber, 0711 92582-0
E-Mail
klaus.weber@malteser.org
Bankverbindung der Antragstellerin/des Antragstellers: Name der Bank
Bank für Sozialwirtschaft
IBAN
DE67 3702 0500 0002 4020 04
BIC
BFSWDE33XXX

An die
Landeshauptstadt Stuttgart
Sozialamt (50-5)
z. H. Frau Reichhardt
70161 Stuttgart

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung zum Doppelhaushalt 2020/2021

- [x] zum Ausbau eines bestehenden Angebots
- [ ] zu einem neuen, künftig unbefristeten Angebot
- [ ] zu einem Projekt (zeitlich befristet)

Bezeichnung und Anschrift des Angebots

Integrationsmanagement

Angebotsbeginn: 01.01.2020 ggf. Angebotsende: 31.12.2021

Zielgruppe(n)

Geflüchtete in Anschlussunterbringung

Ziel des Angebots und wie es erreicht werden soll

Unterstützung der Flüchtlinge im Integrationsprozess durch Integrationsvereinbarungen und enger Anbindung an den IM. Die Methoden des Casemanagements bieten die Möglichkeit, gemeinsam mit allen Kooperationspartner einen passgenauen und individuellen Integrationsplan ressourcenorientiert aufzustellen.

Was soll erreicht werden, welche Wirkung wird angestrebt (Mehrfachauswahl ist möglich.)

- [x] Aktivitäten/Angebote/Maßnahmen finden wie geplant statt
- [x] Zielgruppe(n) werden erreicht
- [x] Zielgruppe(n) akzeptieren und nutzen das Angebot
- [x] Zielgruppe(n) erweitern Fähigkeiten, Wissen usw.
- [x] Zielgruppe(n) ändern ihr Handeln
- [x] Lebenslage der Zielgruppe(n) verbessert sich
- [x] Situation im Quartier verbessert sich

Ergänzende Angaben zur Konzeption

Bitte machen Sie Aussagen zu Zugangswegen zum Angebot (Konzeptionsskizze), Hilfemaßnahmen und -methoden, Versorgungs-/Einzugsgebiet, Öffnungszeiten, Anbindung/Netzwerk im Sozialraum und Erfolgsindikatoren:

Es liegt eine ausführliche Konzeption zum Integrationsmanagement vor.

Zusätzlich benötigte Ressourcen

1. Personalanteile und -kosten

Anzahl (Stellenanteile, mindestens 0,25 Stelle) _____

Stellenfunktion:	Leitung	_____	Euro/Jahr
	Fachkraft	_____	Euro/Jahr
	Verwaltung	_____	Euro/Jahr
Personalkosten insgesamt:		_____	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

2. Sachkosten (Bitte kurz erläutern.)

Nicht ausreichend finanzierte Verwaltungskosten sowie Honorarkosten, Büromaterial, EDV-Kosten, Telefon- und Mobilfunkkosten, Fortbildungen, Dienstreisen, Öffentlichkeitsarbeit, Ersatzbeschaffungen

---

Sachkosten:	55.485,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum
In Sachkosten enthaltene Programmkosten:	4.050,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

Bitte kurz erläutern:

Betreuungskosten KlientInnen, zum Beispiel Eintrittskarten und Fahrtkosten bei Ausflügen oder Kosten in Verbindung mit kleineren Veranstaltungen in den Unterkünften (Vorträge, Workshops, Feiern).

---

3. Raumkosten

Flächenbedarf: _____ m²

Nutzung für (Ggf. auf separater Anlage aufschlüsseln.)

Gesamtkosten für Raumbedarf	_____	Euro
Kaltmiete	_____	Euro/m²
Betriebskosten	_____	Euro/m²
Reinigungskosten	_____	Euro/m²

Investive Maßnahmen:

Für geplante investive Maßnahmen ist ein gesonderter Antrag erforderlich. Das Formular kann per E-Mail an: poststelle.50-5@stuttgart.de angefordert werden.

Ausfüllhinweis:

Sollten Sie von mehreren Stellen der Landeshauptstadt Stuttgart Zuschüsse erhalten, bitte die einzelnen Ämter oder Einrichtungen mit den entsprechenden Beträgen auf einem separaten Blatt auflisten.

Finanzierungsplan

Erträge

Bundesmittel		Euro
Landesmittel		Euro
Erstattungen	18.630,00	Euro
Sonstiges		Euro
Eigenmittel		Euro
Summe Erträge	18.630,00	Euro

Aufwendungen

Angebotsbezogene Kosten:		
Personalkosten		Euro
Verwaltungskosten	25.920,00	Euro
Sachkosten	29.565,00	Euro
in Sachkosten enthaltene Programmkosten	4.050,00	Euro
Miete		Euro
Mietnebenkosten (ohne Reinigung)		Euro
Reinigungskosten		Euro
Sonstige Aufwendungen:		
Dolmetscherkosten	7.920,00	Euro
		Euro
		Euro
		Euro
Summe Aufwendungen	63.405,00	Euro
Saldo = offener Mittelbedarf	-44.775,00	Euro

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

08.03.19

Malteser Hilfsdienst gemeinnützige GmbH
Region Baden-Württemberg
Ulmer Straße 231
70327 Stuttgart
Telefon 0711/92582-0
Telefax 0711/92582-33

Anlage:
Begriffserklärung

Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

AWO Stuttgart
Olgastraße 63
70182 Stuttgart

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner: Name, Telefon
Nora Yildirim
E-Mail
nora.yildirim@awo-stuttgart.de
Bankverbindung der Antragstellerin/des Antragstellers: Name der Bank
Bank für Sozialwirtschaft
IBAN
DE11 6012 0500 0006 7420 00
BIC

An die
Landeshauptstadt Stuttgart
Sozialamt (50-5)
z. H. Frau Reichhardt
70161 Stuttgart

Sozialamt
eingegangen am
12. MRZ. 2019

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung zum Doppelhaushalt 2020/2021

☒ zum Ausbau eines bestehenden Angebots

☐ zu einem neuen, künftig unbefristeten Angebot

☐ zu einem Projekt (zeitlich befristet)

Bezeichnung und Anschrift des Angebots

Pakt für Integration- Integrationsmanagement für geflüchtete Menschen in der Anschlussunterbringung

Angebotsbeginn: 01.01.2020 ggf. Angebotsende: 31.12.2021

Zielgruppe(n)

Geflüchtete Menschen in der Anschlussunterbringung.

Ziel des Angebots und wie es erreicht werden soll

Unterstützung und Begleitung der geflüchteten Menschen in der Anschlussunterbringung durch Integrationsmanager*innen. Zielsetzung im Rahmen des Pakts für Integration sind passgenaue und ressourcenorientierte Hilfen.

Was soll erreicht werden, welche Wirkung wird angestrebt (Mehrfachauswahl ist möglich.)

☒ Aktivitäten/Angebote/Maßnahmen finden wie geplant statt

☒ Zielgruppe(n) werden erreicht

☒ Zielgruppe(n) akzeptieren und nutzen das Angebot

☒ Zielgruppe(n) erweitern Fähigkeiten, Wissen usw.

☒ Zielgruppe(n) ändern ihr Handeln

☒ Lebenslage der Zielgruppe(n) verbessert sich

☒ Situation im Quartier verbessert sich

Ergänzende Angaben zur Konzeption

Bitte machen Sie Aussagen zu Zugangswegen zum Angebot (Konzeptionsskizze), Hilfemaßnahmen und -methoden, Versorgungs-/Einzugsgebiet, Öffnungszeiten, Anbindung/Netzwerk im Sozialraum und Erfolgsindikatoren:

Es liegt eine ausführliche Konzeption zum Integrationsmanagement vor.

Zusätzlich benötigte Ressourcen

1. Personalanteile und -kosten

Anzahl (Stellenanteile, mindestens 0,25 Stelle) _____

Stellenfunktion:	Leitung	_____	Euro/Jahr
	Fachkraft	_____	Euro/Jahr
	Verwaltung	_____	Euro/Jahr
Personalkosten insgesamt:		_____	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

2. Sachkosten (Bitte kurz erläutern.)

Nicht ausreichend finanzierte Verwaltungskosten, sowie Honorarkosten, Büromaterial, EDV Aufwand, Ersatzbeschaffungen, Reinigungskosten, Öffentlichkeitsarbeit und Fahrkosten der Integrationsmanager*in

---

Sachkosten:	143.850,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum
In Sachkosten enthaltene Programmkosten:	5.000,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

Bitte kurz erläutern:

Hierbei handelt es sich um Kosten, die bei der Begleitung, Aufklärung und der Durchführung des Integrationsmanagement entstehen (z.B. Vorträge, workshops etc.)

---

3. Raumkosten

Flächenbedarf: _____ m²

Nutzung für (Ggf. auf separater Anlage aufschlüsseln.)

Gesamtkosten für Raumbedarf	_____	Euro
Kaltmiete	_____	Euro/m²
Betriebskosten	_____	Euro/m²
Reinigungskosten	_____	Euro/m²

Investive Maßnahmen:

Für geplante investive Maßnahmen ist ein gesonderter Antrag erforderlich. Das Formular kann per E-Mail an: poststelle.50-5@stuttgart.de angefordert werden.

Ausfüllhinweis:

Sollten Sie von mehreren Stellen der Landeshauptstadt Stuttgart Zuschüsse erhalten, bitte die einzelnen Ämter oder Einrichtungen mit den entsprechenden Beträgen auf einem separaten Blatt auflisten.

Finanzierungsplan

Erträge

Bundesmittel		Euro
Landesmittel		Euro
Erstattungen	48.300,00	Euro
Sonstiges		Euro
Eigenmittel		Euro
Summe Erträge	48.300,00	Euro

10,5 M. x 4.600

Aufwendungen

Angebotsbezogene Kosten:		
Personalkosten		Euro
Verwaltungskosten	67.200,00	Euro
Sachkosten	76.650,00	Euro
in Sachkosten enthaltene Programmkosten	5.000,00	Euro
Miete		Euro
Mietnebenkosten (ohne Reinigung)		Euro
Reinigungskosten		Euro
Sonstige Aufwendungen:		
Dolmetscherkosten IM	20.540,00	Euro
		Euro
		Euro
		Euro
Summe Aufwendungen	164.390,00	Euro
Saldo = offener Mittelbedarf	-116.090,00	Euro

143.850

einschl. Dolmetscher und Programmkosten

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

07.03.2019

AWO Stuttgart
Friedhelm Nöh, Geschäftsführer
Olgastraße 63, 70182 Stuttgart
Tel. 0711/ 21061-79, Fax 2360228
eMail: noeh@awo-stuttgart.de

Anlage:
Begriffserklärung

Glossar für Förderung im Bereich Referat SI

Stand: Oktober 2018

Begriffe	Beschreibung/Definition
▸ Eigenmittel	Eigenkapital, u. a. Spenden, Mieteinnahmen, Bußgelder, Mitgliedsbeiträge, Verbandsmittel, Abschreibungen
▸ Eigenleistung	Eigenleistungen sind Beträge zur Erhöhung des Eigenanteils, die für kostenlos erbrachte ehrenamtliche Arbeitsstunden abgerechnet werden können.
▸ Gebäudeunterhaltung	Maßnahmen, die zur substanziellen Verbesserung beitragen.
▸ Leitungskraft	direkt vorgesetzte Leitung der Fachkräfte
▸ Mietnebenkosten	Heizung, Strom, Wasser, Versicherung, Müllgebühr, Hausmeister, Aufzug, Wartung, allgemeine Umlage
▸ Personalkosten	tarifliche Vergütung sowie Sozial- und Unfallversicherung und sonstige Umlagen, Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung einschließlich Gemeindeversicherungsverband, Beiträge zur Berufsgenossenschaft und Zusatzversorgung; **ohne** Sachaufwendungen, wie z. B. Supervision, Stellenausschreibungen, Fortbildungen
▸ Sachkosten	arbeitsplatzbezogene Kosten für Büromaterial, IT, Telefon, Öffentlichkeitsarbeit, Papier, Porti, Dienstreisen, Fortbildungen, Honorare, Ersatzbeschaffungen bzw. Reparaturen von beweglichen Gegenständen
▸ sonstige Aufwendungen	Aufwendungen, die derzeit nicht bekannt sind und nicht unter die anderen Ausgabefelder fallen
▸ sonstige Erträge	Zuschüsse des Arbeitsamts, Mittel der LVA/BVA, außerordentliche Erträge wie z. B. Erlöse aus dem Verkauf von Pkw, Zinsen und Erträge, die aus Anlagen von Eigenmitteln stammen, kleinere Projektmittel, Entgelte, Elternbeiträge, Einnahmen für Leistungen, Krankenkassenleistungen, Gebühren
▸ Spenden	auch Erlöse aus Sachspenden
▸ städtische Zuwendungen	auch z. B. Sport-, Kulturförderung, Beitrag Bezirksamt
▸ U1-Umlage	Erstattung der Krankenkasse für Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
▸ U2-Umlage	Erstattung der Krankenkasse für zu bezahlende Bezüge nach dem Mutterschutzgesetz
▸ Verwaltungskosten	Software-Kosten, IT-Betreuung, Buchhaltung, Steuerberatung, anteilige Ausgaben für Abteilungsleitung, Geschäftsführung, Vorstand, Personalrat, Planungsaufgaben, Personalstelle

Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Israelitische Religionsgemeinschaft
Württembergs
Hospitalstr. 36
70174 Stuttgart

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner: Name, Telefon
Werner Meier
E-Mail
w.meier@irgw.de
Bankverbindung der Antragstellerin/des Antragstellers: Name der Bank
Deutsche Bank Stuttgart
IBAN
DE72 6007 0070 0123 2669 00
BIC
DEUTDESSXXX

An die
Landeshauptstadt Stuttgart
Sozialamt (50-5)
z. H. Frau Reichhardt
70161 Stuttgart

Sozialamt
eingegangen am
27. MRZ. 2019

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung zum Doppelhaushalt 2020/2021

Eing[illegible]ng
28. MRZ. 2019

- [x] zum Ausbau eines bestehenden Angebots
- [ ] zu einem neuen, künftig unbefristeten Angebot
- [ ] zu einem Projekt (zeitlich befristet)

Bezeichnung und Anschrift des Angebots
Integrationsmanagement

Angebotsbeginn: 01.01.2020 ggf. Angebotsende: 31.12.2021

Zielgruppe(n)
Flüchtlinge in der Anschlussunterbringung

Ziel des Angebots und wie es erreicht werden soll
Unterstützung der Flüchtlinge im Integrationsprozess durch Integrationsvereinbarungen und enger Anbindung an den IM. Die Methoden des Casemanagements bieten die Möglichkeit, gemeinsam mit allen Kooperationspartner einen passgenauen und individuellen Integrationsplan ressourcenorientiert aufzustellen.

Was soll erreicht werden, welche Wirkung wird angestrebt (Mehrfachauswahl ist möglich.)

- [x] Aktivitäten/Angebote/Maßnahmen finden wie geplant statt
- [x] Zielgruppe(n) werden erreicht
- [x] Zielgruppe(n) akzeptieren und nutzen das Angebot
- [x] Zielgruppe(n) erweitern Fähigkeiten, Wissen usw.
- [x] Zielgruppe(n) ändern ihr Handeln
- [x] Lebenslage der Zielgruppe(n) verbessert sich
- [x] Situation im Quartier verbessert sich

Ergänzende Angaben zur Konzeption

Bitte machen Sie Aussagen zu Zugangswegen zum Angebot (Konzeptionsskizze), Hilfemaßnahmen und -methoden, Versorgungs-/Einzugsgebiet, Öffnungszeiten, Anbindung/Netzwerk im Sozialraum und Erfolgsindikatoren:

Es liegt eine ausführliche Konzeption zum Integrationsmanagement vor

---

Zusätzlich benötigte Ressourcen

1. Personalanteile und -kosten

Anzahl (Stellenanteile, mindestens 0,25 Stelle) 0,30

Stellenfunktion:	Leitung		Euro/Jahr
	Fachkraft		Euro/Jahr
	Verwaltung		Euro/Jahr
Personalkosten insgesamt:			Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

2. Sachkosten (Bitte kurz erläutern.)

Nicht ausreichend finanzierte Sachkosten sowie Honorarkosten, Büromaterial, EDV-Kosten, Telefon- und Mobilfunkkosten, Fortbildungen, Dienstreisen, Öffentlichkeitsarbeit, Ersatzbeschaffungen

---

Sachkosten:	+1.920	2.200,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum
In Sachkosten enthaltene Programmkosten:		800,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

Bitte kurz erläutern:

7.300 Euro x 0,3 meinen IM Stellenanteil =2.200,00 EUR

---

3. Raumkosten

Flächenbedarf: _____ m²

Nutzung für (Ggf. auf separater Anlage aufschlüsseln.)

Gesamtkosten für Raumbedarf		Euro
Kaltmiete		Euro/m²
Betriebskosten		Euro/m²
Reinigungskosten		Euro/m²

Investive Maßnahmen:

Für geplante investive Maßnahmen ist ein gesonderter Antrag erforderlich. Das Formular kann per E-Mail an: poststelle.50-5@stuttgart.de angefordert werden.

Ausfüllhinweis:

Sollten Sie von mehreren Stellen der Landeshauptstadt Stuttgart Zuschüsse erhalten, bitte die einzelnen Ämter oder Einrichtungen mit den entsprechenden Beträgen auf einem separaten Blatt auflisten.

Finanzierungsplan

Erträge

Bundesmittel		Euro
Landesmittel		Euro
Erstattungen	1.380,00	Euro
Sonstiges		Euro
Eigenmittel		Euro
Summe Erträge	1.380,00	Euro

Aufwendungen

Angebotsbezogene Kosten:		
Personalkosten		Euro
Verwaltungskosten	1.920,00	Euro
Sachkosten	2.200,00	Euro
in Sachkosten enthaltene Programmkosten	800,00	Euro
Miete		Euro
Mietnebenkosten (ohne Reinigung)		Euro
Reinigungskosten		Euro
Sonstige Aufwendungen:		
Dolmetscherkosten	800,00	Euro
		Euro
		Euro
		Euro
Summe Aufwendungen	4.920,00	Euro
Saldo = offener Mittelbedarf	-3.540,00	Euro

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

28.02.2019

ISRAELITISCHE RELIGIONSGEMEINSCHAFT WÜRTTEMBERGS Körperschaft des öffentlichen Rechts

Anlage:
Begriffserklärung

Anschrift der Antragstellerin/des Antragstellers

Deutsches Rotes Kreuz Kreisverband Stuttgart e.V.

Reitzensteinstr. 9
70190 Stuttgart

Eingang 50-5 06. MRZ. 2019

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner: Name, Telefon
Frau Meriem Benyebka, 0711/2808-1137
E-Mail
mbenyebka@drk-stuttgart.de
Bankverbindung der Antragstellerin/des Antragstellers: Name der Bank
BW Bank Stuttgart
IBAN
DE57600501010002492221
BIC
SOLADEST600

An die
Landeshauptstadt Stuttgart
Sozialamt (50-5)
z. H. Frau Reichhardt
70161 Stuttgart

Sozialamt eingegangen am - 6. MRZ. 2019

Antrag auf Gewährung einer städtischen Zuwendung zum Doppelhaushalt 2020/2021

☒ zum Ausbau eines bestehenden Angebots

☐ zu einem neuen, künftig unbefristeten Angebot

☐ zu einem Projekt (zeitlich befristet)

Bezeichnung und Anschrift des Angebots

Integrationsmanagement und Dolmetschereinsätze

Angebotsbeginn: 01.01.2020 ggf. Angebotsende: 31.12.2021

Zielgruppe(n)

Geflüchtete in der Anschlußunterbringung

Ziel des Angebots und wie es erreicht werden soll

Unterstützung der Flüchtlinge im Integrationsprozess durch Integrationsvereinbarungen und enger Anbindung an den IM. Die Methoden des Casemanagements bieten die Möglichkeit, gemeinsam mit allen Kooperationspartner einen passgenauen und individuellen Integrationsplan ressourcenorientiert aufzustellen

Was soll erreicht werden, welche Wirkung wird angestrebt (Mehrfachauswahl ist möglich.)

☒ Aktivitäten/Angebote/Maßnahmen finden wie geplant statt

☒ Zielgruppe(n) werden erreicht

☒ Zielgruppe(n) akzeptieren und nutzen das Angebot

☒ Zielgruppe(n) erweitern Fähigkeiten, Wissen usw.

☒ Zielgruppe(n) ändern ihr Handeln

☒ Lebenslage der Zielgruppe(n) verbessert sich

☒ Situation im Quartier verbessert sich

Ergänzende Angaben zur Konzeption

Bitte machen Sie Aussagen zu Zugangswegen zum Angebot (Konzeptionsskizze), Hilfemaßnahmen und -methoden, Versorgungs-/Einzugsgebiet, Öffnungszeiten, Anbindung/Netzwerk im Sozialraum und Erfolgsindikatoren:

Konzept zum Integrationsmanagement liegt bereits vor.

Zusätzlich benötigte Ressourcen

1. Personalanteile und -kosten

Anzahl (Stellenanteile, mindestens 0,25 Stelle) _____

Stellenfunktion:	Leitung	_____	Euro/Jahr
	Fachkraft	_____	Euro/Jahr
	Verwaltung	_____	Euro/Jahr
Personalkosten insgesamt:		_____	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

2. Sachkosten (Bitte kurz erläutern.)

Nicht ausreichend finanzierte Verwaltungskosten sowie Honorarkosten, Büromaterial, EDV-Kosten, Telefon- und Mobilfunkkosten, Fortbildungen, Dienstreisen, Öffentlichkeitsarbeit, Ersatzbeschaffungen

---

Sachkosten:	66.430,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum
In Sachkosten enthaltene Programmkosten:	18.000,00	Euro/Jahr bzw. Projektzeitraum

Bitte kurz erläutern:

---

3. Raumkosten

Flächenbedarf: _____ m²

Nutzung für (Ggf. auf separater Anlage aufschlüsseln.)

Gesamtkosten für Raumbedarf	_____	Euro
Kaltmiete	_____	Euro/m²
Betriebskosten	_____	Euro/m²
Reinigungskosten	_____	Euro/m²

Investive Maßnahmen:

Für geplante investive Maßnahmen ist ein gesonderter Antrag erforderlich. Das Formular kann per E-Mail an: poststelle.50-5@stuttgart.de angefordert werden.

Ausfüllhinweis:

Sollten Sie von mehreren Stellen der Landeshauptstadt Stuttgart Zuschüsse erhalten, bitte die einzelnen Ämter oder Einrichtungen mit den entsprechenden Beträgen auf einem separaten Blatt auflisten.

Finanzierungsplan

Erträge

Bundesmittel		Euro
Landesmittel		Euro
Erstattungen	41.860,00	Euro
Sonstiges		Euro
Eigenmittel		Euro
Summe Erträge	41.860,00	Euro

9.700

Aufwendungen

Angebotsbezogene Kosten:		
Personalkosten		Euro
Verwaltungskosten	47.361,58	Euro
Sachkosten		Euro
in Sachkosten enthaltene Programmkosten	18.000,00	Euro
Miete		Euro
Mietnebenkosten (ohne Reinigung)		Euro
Reinigungskosten		Euro
Sonstige Aufwendungen:		
Dolmetscherkosten	14.000,00	Euro
		Euro
		Euro
		Euro
Summe Aufwendungen	61.361,58	Euro
Saldo = offener Mittelbedarf	-19.501,58	Euro

Datum, rechtsverbindliche Unterschrift, Stempel

28.02.2019

Deutsches Rotes Kreuz
Kreisverband Stuttgart e. V.
Reitzensteinstraße 9
70190 Stuttgart
Tel. (0711) 28 08-0, Fax 28 08-1110

Anlage:
Begriffserklärung

Glossar für Förderung im Bereich Referat SI

Stand: Oktober 2018

Begriffe	Beschreibung/Definition
▸ Eigenmittel	Eigenkapital, u. a. Spenden, Mieteinnahmen, Bußgelder, Mitgliedsbeiträge, Verbandsmittel, Abschreibungen
▸ Eigenleistung	Eigenleistungen sind Beträge zur Erhöhung des Eigenanteils, die für kostenlos erbrachte ehrenamtliche Arbeitsstunden abgerechnet werden können.
▸ Gebäudeunterhaltung	Maßnahmen, die zur substanziellen Verbesserung beitragen.
▸ Leitungskraft	direkt vorgesetzte Leitung der Fachkräfte
▸ Mietnebenkosten	Heizung, Strom, Wasser, Versicherung, Müllgebühr, Hausmeister, Aufzug, Wartung, allgemeine Umlage
▸ Personalkosten	tarifliche Vergütung sowie Sozial- und Unfallversicherung und sonstige Umlagen, Arbeitgeberanteil zur Sozialversicherung einschließlich Gemeindeversicherungsverband, Beiträge zur Berufsgenossenschaft und Zusatzversorgung; **ohne** Sachaufwendungen, wie z. B. Supervision, Stellenausschreibungen, Fortbildungen
▸ Sachkosten	arbeitsplatzbezogene Kosten für Büromaterial, IT, Telefon, Öffentlichkeitsarbeit, Papier, Porti, Dienstreisen, Fortbildungen, Honorare, Ersatzbeschaffungen bzw. Reparaturen von beweglichen Gegenständen
▸ sonstige Aufwendungen	Aufwendungen, die derzeit nicht bekannt sind und nicht unter die anderen Ausgabefelder fallen
▸ sonstige Erträge	Zuschüsse des Arbeitsamts, Mittel der LVA/BVA, außerordentliche Erträge wie z. B. Erlöse aus dem Verkauf von Pkw, Zinsen und Erträge, die aus Anlagen von Eigenmitteln stammen, kleinere Projektmittel, Entgelte, Elternbeiträge, Einnahmen für Leistungen, Krankenkassenleistungen, Gebühren
▸ Spenden	auch Erlöse aus Sachspenden
▸ städtische Zuwendungen	auch z. B. Sport-, Kulturförderung, Beitrag Bezirksamt
▸ U1-Umlage	Erstattung der Krankenkasse für Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
▸ U2-Umlage	Erstattung der Krankenkasse für zu bezahlende Bezüge nach dem Mutterschutzgesetz
▸ Verwaltungskosten	Software-Kosten, IT-Betreuung, Buchhaltung, Steuerberatung, anteilige Ausgaben für Abteilungsleitung, Geschäftsführung, Vorstand, Personalrat, Planungsaufgaben, Personalstelle