

**Antrag auf Gewährung eines Zuschusses aus dem Bezirksbudget**

für das Jahr \_\_\_\_ im Stadtbezirk

An die  
Landeshauptstadt Stuttgart  
Bezirksverwaltung  
Straße  
PLZ Stuttgart

**Die mit \* gekennzeichneten Ziffern sind Pflichtfelder.**

<b>1.*</b>	<b>Projektname/Bezeichnung der Aktivität</b>	
<b>2.*</b>	<b>Name/Bezeichnung Antragsteller/in</b> Hinweis: Anschrift und Kontaktdaten aus datenschutzrechtlichen Gründen bitte erst unter Ziff. 10-13 angeben.	
<b>3.*</b>	<b>Beginn und Dauer des Projekts/der Aktivität:</b>  Hinweis: <b>Eine Zuschussgewährung für bereits abgeschlossene Aktivitäten ist nicht möglich.</b> Der Antrag muss mind. 4 Wochen vor der letztmöglichen Bezirksbeiratssitzung, die vor dem Veranstaltungsbeginn liegt, oder mind. 10 Wochen vor Veranstaltungsbeginn gestellt werden.	
<b>3.1.</b>	<input type="checkbox"/> Die im Hinweis genannten Antragsfrist konnte nicht eingehalten werden. Es wird um Gestattung des vorzeitigen Beginns gebeten. Bitte begründen Sie unter Ziffer 7, warum die Antragsfrist unverschuldet nicht eingehalten werden konnte. Hinweis: Ein Anspruch auf Förderung entsteht durch die vorzeitige Gestattung nicht.	
<b>4.*</b>	<b>Projekt-/ bzw. Veranstaltungsort:</b>	
<b>5.*</b>	<b>Maßnahmen und Ziele (Projektbeschreibung, Konzept, Programmplanung)</b> Hinweis: Ggf. ausführliche Projektbeschreibung als Anlage beifügen. Bitte auch auf den Bezug zum Stadtbezirk eingehen.	
<b>6.*</b>	<b>Höhe beantragter Zuschuss in Euro*</b>	

### Ergänzende Informationen zur Antragsfrist

<b>7</b>	Nur auszufüllen, wenn Ziffer 3.1 angekreuzt wurde: Die Antragsfrist konnte nicht eingehalten werden, weil
	<b>7.1</b>
	<u>Nur von der Bezirksverwaltung auszufüllen:</u> Die vorzeitige Gestattung wurde erteilt: <input type="checkbox"/> Ja, am _____ <input type="checkbox"/> Nein

### Informationen zur geplanten Aktivität

<b>8.*</b>	Um was für eine Maßnahme/Aktivität handelt es sich bei Ihrem Projekt (Mehrfachnennung sind möglich): a) <input type="checkbox"/> eine Veranstaltung im Stadtbezirk (bitte auch Ziff. 8.1 ausfüllen) b) <input type="checkbox"/> ein Projekt von Ehrenamtlichen (bitte auch Ziff. 8.1 ausfüllen) c) <input type="checkbox"/> eine sächliche Anschaffung (Möbel, Technik, etc.), die ehrenamtliches Engagement ermöglicht (bitte auch Ziff. 8.1 und 8.2 ausfüllen) d) <input type="checkbox"/> die Aktivität einer Schule oder Kita (bitte auch Ziff. 8.3 ausfüllen) e) <input type="checkbox"/> ein Stadtteilstfest f) <input type="checkbox"/> eine Baumaßnahme oder Verschönerungsmaßnahme im öffentlichen Raum (bitte auch Ziff. 8.4 ausfüllen) g) <input type="checkbox"/> das Ergebnis/der Wunsch aus einem Kinder- und Jugendbeteiligungsprozess h) <input type="checkbox"/> eine Aktivität im Rahmen der Kinder- und Jugendhilfe (bitte auch Ziff. 8.5 ausfüllen) i) <input type="checkbox"/> eine Maßnahme der Bürgerbeteiligung oder einer, die Bürgerbeteiligung ermöglicht oder fördert j) <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
<b>8.1</b>	Nur auszufüllen für die Fälle der Ziff. 8 a), b) und c) Wird die Aktivität überwiegend (mind. 50 Prozent) von Ehrenamtlichen durchgeführt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
<b>8.2</b>	Nur ausfüllen für Ziff. 8 c)  1. Wird die beantragte Anschaffung überwiegend (mind. 50 Prozent) von Ehrenamtlichen genutzt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  2. Ist eine langfristige Nutzung (mind. über 5 Jahre) vorgesehen? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein  Wenn nein, warum nicht?

<b>8.3</b>	<p>Nur ausfüllen für Ziffer 8 d)</p> <p>1. Findet das Projekt im Rahmen des regulären Unterrichts/Kitabetriebs statt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>2. Findet die Aktivität im festen Klassen-/bzw. Kitagruppenverband statt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<b>8.4</b>	<p>Nur auszufüllen für Ziff. 8 f)</p> <p>1. Erfolgt die Baumaßnahme auf privatem Grund:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>2. Wenn ja, ist die Fläche dauerhaft für die Öffentlichkeit zur Nutzung freigegeben?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>3. Ist eine langfristige Nutzung (mind. über 5 Jahre) vorgesehen?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p>
<b>8.5</b>	<p>Nur auszufüllen für Fälle der Ziff. 8 h)</p> <p>Bitte erläutern Sie die besondere Bedeutung Ihrer Einrichtung für den gesellschaftlichen Zusammenhalt im Stadtbezirk:</p>
<b>9.</b>	<p>Die Voraussetzungen für ggf. erforderliche Genehmigungen staatlicher Stellen (z. B. Amt für öffentliche Ordnung, Baurechtsamt) liegen vor:</p> <p><input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Hinweis: Die Zuschussgewährung seitens der Bezirksverwaltung ersetzt nicht die Einholung entsprechender Genehmigungen.</p>

**Informationen zur/m Antragsteller\*in**

<b>10.*</b>	Ansprechpartner für den Zuschussantrag	
<b>11.*</b>	Anschrift	
<b>12.*</b>	Telefon	
<b>13.*</b>	E-Mail-Adresse	

<b>14.*</b>	<p>Erhalten Sie eine institutionelle Förderung? Wenn ja, von welcher Stelle?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, von _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<b>15.*</b>	<p>Erhalten Sie von einer anderen städtischen Stelle einen Zuschuss für die beantragte Aktivität?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, von _____</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Wenn ja, begründen Sie bitte, warum Sie von mehreren Stellen eine finanzielle Förderung benötigen?</p> <p>Wenn nein, wurde ein entsprechender Antrag auf Förderung bei einer städtischen Stelle gestellt und abgelehnt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja, beim _____ (Angabe entspr. Stelle)</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<b>16.*</b>	<p>Werden durch die Aktivität Einnahmen erzielt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Wenn ja, wodurch?</p>
<b>17.*</b>	<p>Wie hoch ist der Eigenanteil, mit dem Sie sich finanziell und personell an der Aktivität/dem Projekt beteiligen?</p> <p>a) Finanziell: _____ Euro Eigenanteil</p> <p>b) Personell: _____ Personen unterstützen das Projekt ehrenamtlich</p> <p>Hinweis: Bei Aktivitäten der Fördergruppe 1, insbesondere bei Vorliegen der Ziffer 8. b) oder 8. c) dieses Antrags ist grundsätzlich immer ein finanzieller Eigenanteil zu leisten.</p> <p>Sofern Sie keinen (insbesondere finanziellen) Eigenanteil einbringen können und eine Vollfinanzierung benötigen, legen Sie bitte kurz die Gründe hierfür dar:</p> <p>Wir benötigen eine Vollfinanzierung, weil</p>
<b>18.*</b>	<p>Sind Sie zum Vorsteuerabzug gemäß §15 Umsatzsteuergesetz berechtigt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p> <p>Hinweis: Wenn ja, geben Sie bitte im Kosten- und Finanzierungsplan (Anlage 1) bei den Kosten nur die Nettobeträge an.</p>

<b>19.</b>	<p>Nur auszufüllen, wenn der Antragssteller die Rechtsform einer Kapitalgesellschaft, einer Personenhandelsgesellschaft sowie Partnerschaftsgesellschaft hat:</p> <p>Sind Sie steuerrechtlich als gemeinnützig anerkannt?</p> <p><input type="checkbox"/> Ja</p> <p><input type="checkbox"/> Nein</p>
<b>20.</b>	<p>Die Auszahlung des Zuschusses erfolgt in der Regel nach Abschluss des Projekts/der Aktivität.</p> <p><input type="checkbox"/> Es wird ausnahmsweise eine vorzeitige Auszahlung benötigt.</p> <p>Bitte begründen Sie kurz die Notwendigkeit für die vorzeitige Überweisung des Zuschusses:</p>

Ich versichere, dass

- meine Angaben vollständig und richtig sind,
- mit der zu fördernden Maßnahme noch nicht begonnen wurde.

Mir ist bekannt, dass

- kein rechtlicher Anspruch auf eine Förderung durch den Stadtbezirk besteht,
- mein Antrag nur im Bezirksbeirat behandelt wird, sofern die Antragsfrist eingehalten ist und grundsätzliche Förderfähigkeit besteht,
- die Stadtverwaltung den Zuschuss zurückfordern kann, wenn der Zuschuss aufgrund falscher oder unvollständiger Angaben ausgezahlt wurde.

Ort, Datum

Unterschrift

---

Anlagen:

- Anlage 1: Kosten- und Finanzierungsplan

Hinweis: Die Anlage kann durch einen eigenen Kosten- und Finanzierungsplan ersetzt werden.

Der Plan muss enthalten: eine Kostenzusammenstellung, einen Finanzierungsplan mit ausgewiesenem Eigenanteil, ggf. Zuschüsse von Dritten.

## Anlage 1: Kosten und Finanzierungsplan

<b>Einnahmen (Schätzung)</b>		
<b>Achtung:</b> Eine Doppelförderung durch die Stadt ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich, d.h. wenn Sie für Ihr Projekt bereits von einem anderen Amt der Landeshauptstadt Stuttgart eine Zusage für einen Zuschuss erhalten haben, ist dies zwingend im Antragsformular anzugeben.		
Zuschüsse aus Bundesmitteln		Euro
Zuschüsse aus Landesmitteln		Euro
Zuschüsse der Landeshauptstadt Stuttgart		Euro
Spenden		Euro
geplante Eintrittsgelder		Euro
		Euro
		Euro
<b>Einnahmen gesamt</b>		<b>Euro</b>
<b>Ausgaben/Kosten (Schätzung)</b>		
<b>Hinweise:</b> 1. Nur die im Antrag aufgeführten Aufwendungen können in der Abrechnung geltend gemacht werden 2. Alle angegebenen Kosten, die bei der Abrechnung geltend gemacht werden, müssen mit Quittungen belegt werden 3. Die Kosten bitte einschließlich aller Steuern und Gebühren angeben. Wenn Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind (siehe Ziff. 18 im Antragsformular), dann bitte nur die Nettobeträge angeben.		
Honorarkosten		Euro
Raummierte		Euro
Öffentlichkeitsarbeit		Euro
Gebühren, Versicherungen		Euro
Technik		Euro
Transportkosten		Euro
Verpflegung		Euro
		Euro
<b>Ausgaben gesamt</b>		<b>Euro</b>
davon: geplante „interne“ Beauftragungen in Form von Insichgeschäften i. S. d. § 181 BGB (z B. mit Vorstandsmitgliedern eines Vereins, Gesellschaftern einer GbR, etc.)		
<b>Eigenmittel des Antragstellers</b>		Euro
<b>Hinweis:</b> In der Regel ist ein angemessener Eigenanteil zu leisten. Eine Vollfinanzierung ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich (vgl. Ziff. 17)		
<b>Voraussichtliches Defizit</b>		<b>Euro</b>

---

Bearbeitungsvermerke (von der Bezirksverwaltung auszufüllen):

Antrag eingegangen am:

Vorgesehen für Sitzung am:

TOP und NSNr.:

beschlossene Förderhöhe:

Bescheid gefertigt am: