

Im Rahmen der Vorabstimmung durch Ersteller berücksichtigt:		
Projektnummer	GR Drs. 102/2023 Umgestaltung Bhf Cannstatt I21392230050	
Checkliste Erstellung GR-Vorlagen erledigt	06.02.2023	
Vergabe/Honorar mit 65-1/DLZ abgestimmt	-	
Vorabgestimmt mit folgenden Ämtern:	61	
Mitzeichnung von Referaten notwendig	WFB, SWU	
Interne Abstimmung – Weiterleitung Mail immer mit Mailverlauf, Farbe Kommentierung beachten		
66-3.12	SgL	06.02.2023
66-3.1	DStL	siehe Änderungen, 07.02.2023, Gass
66-		
66-9	Abteilungsleiter	o.E. 07.02.2023
66-3 Vz	Vorzimmer Abteilung	o. E. i. V. Gass, 10.02.2023
66-3	Abteilungsleiter	o. E. i. V. Gass, 10.02.2023 - siehe unten
Nach abgestimmtem Umlauf in den Fachabteilungen mindestens 5 Arbeitstage vor Abgabe AL an:		
66-K	Frank.Endrich@stuttgart.de Thomas.Reichert@stuttgart.de (bei Vorlagen SES / Bei Stellen-/Personalbedarf wird 66.1.1 von 66-K routinemäßig beteiligt)	-
66-1.2	66-1.2Vorlagen@stuttgart.de (ausgenommen Vorlagen SES. Bei Stellen-/Personalbedarf wird 66.1.1 von 66-1.2 routinemäßig beteiligt)	Zeyher, 17.02.2023 Pöschl, 17.02.2023: Achtung, Folgelastenbeleg muss noch erstellt und die Vorlage beigelegt werden.
66-1	Abteilungsleitung	17.2.23 Vogt, oE
66-A	Sonderaufgaben Amtsleitung	20.2.23, Anmerkungen siehe Dok, Här
66-ALVz	Vorzimmer Amtsleitung	<i>o.E. A. Dillmann 20.02.23</i>
66-AL	Amtsleitung	<i>o.E. 20.2.23</i>
Erstellung amtsinterne abgestimmte Fassung		
66-	Zurück an Ersteller	
66- Vz	Vorzimmer Abteilung	
66-	Abteilungsleitung	
66-ALVz	Vorzimmer Amtsleitung	
66-AL	Amtsleitung	
Einarbeitung Mitzeichnungen anderer Referate		
Ersteller	Mitzeichnung eingearbeitet	
66-	Abteilungsleitung	
66-ALVz	Vorzimmer Amtsleitung	
66-AL	Amtsleitung	

Die Zahlen innerhalb der Vorlage basieren auf den Amtspreisen und können sich nach Submission am 22.02.2023 noch ändern. Kostenanschlag ist noch anzupassen.