

## Leitvermerk für den Reiter im KSD

Tabelle vollständig in den Reiter „Leitvermerke“ reinkopieren und ausfüllen

Im Rahmen der Vorabstimmung durch Ersteller berücksichtigt:		
Projektnummer	I18392330030	
Checkliste Erstellung GR-Vorlagen erledigt	26.02.2024	
Vergabe/Honorar mit 65-1/DLZ abgestimmt	-	
Vorabgestimmt mit folgenden Ämtern:	-	
Mitzeichnung von Referaten notwendig	Ref WFB	
<b>Interne Abstimmung – Weiterleitung Mail immer mit Mailverlauf, Farbe Kommentierung beachten</b>		
66-9.23	SgL Frau Osmanagic	26.02.2024 Os
66-9.1	DStL Frau Fichtner	26.02.2024 Fi
66-3.21	Fördermittel SgL Frau Volm	o. E. 28.02.2024 Volm
66-		
66-x Vz	Vorzimmer Abteilung	-
66-9	Abteilungsleiter Herr Welker	o.E. Welker
Nach abgestimmtem Umlauf in den Fachabteilungen mindestens 5 Arbeitstage vor Abgabe AL an:		
66-K	Frank.Endrich@stuttgart.de Thomas.Reichert@stuttgart.de (bei Vorlagen SES / Bei Stellen-/Personalbe-darf wird 66.1.1 von 66-K routinemäßig beteiligt)	-
66-1.2	66-1.2Vorlagen@stuttgart.de (ausgenommen Vorlagen SES. Bei Stellen-/Personalbedarf wird 66.1.1 von 66-1.2 routinemäßig beteiligt)	FHH T2 i.O. / 29.2.2024/Ze i.O. Pöschl
66-1	Abteilungsleitung	iO Vogt / 29.2.24
66-A	Sonderaufgaben Amtsleitung	o.E. Här, 29.02.24
66-ALVz	Vorzimmer Amtsleitung	<i>Sitzungstermine eintragen i.d. Datenbank</i>
66-AL	Amtsleitung	<i>o.E. NA 29.2.24</i>
Erstellung amtsinterne abgestimmte Fassung		
66-	Zurück an Ersteller	
66- Vz	Vorzimmer Abteilung	
66-	Abteilungsleitung	
66-ALVz	Vorzimmer Amtsleitung	
66-AL	Amtsleitung	
Einarbeitung Mitzeichnungen anderer Referate		
Ersteller	Mitzeichnung eingearbeitet	
66-	Abteilungsleitung	
66-ALV z	Vorzimmer Amtsleitung	
66-AL	Amtsleitung	