Anlage 1 zur GRDrs 970/2019

**Stellenschaffung**

**zum Stellenplan 2020**

|  Org.-Einheit Kostenstelle |  Amt |  BesGr. oder EG |  Funktionsbezeichnung |  Anzahl der Stellen |  Stellen- vermerk |  durchschnittl. jährl. kostenwirksamer Aufwand in € |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L/OB-K80015030 | Bürgermeister-amtReferat (L/OB) | EG 9c | Fachkraft für Datenmanagement | 1,0 | -- | 61.700 |

# 1 Antrag, Stellenausstattung

Beantragt wird die unbefristete Schaffung einer 1,0 Stelle für einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin für den Aufbau einer zukunftstauglichen Struktur (Datenbank) für Bild- und Mediendaten, einem auf dieser Basis aufbauenden zeitgemäßen Datenhandling, einer Datenverwaltung, -archivierung und -pflege. Weiter ist ein Anforderungskatalog für Datenhandling und -austausch entsprechend den Anforderungen in der Abteilung Kommunikation für Print und Online (Fachkraft für Datenmanagement) zu erarbeiten und in den Teams zu implementieren.

# 2 Schaffungskriterien

Die Schaffung der Stelle ist in der „Grünen Liste“ für den Haushalt 2020 enthalten und ist Teil des Gesamtkonzeptes „Digital MoveS“. Auf die GRDrs. 388/2019 „Digital MoveS – Stuttgart.Gestaltet.Zukunft: Strategie für eine digitale Stadtverwaltung“ wird verwiesen.

# 3 Bedarf

## 3.1 Anlass

Die Abteilung Kommunikation bedient immer mehr Medien (online, print). Professionelle und damit hochwertige Fotos, Grafiken, Gestaltungslinien und Bewegtbilder werden nicht nur einmal eingesetzt, sondern gleichzeitig in verschiedenen Medien und müssen auch für eine künftige Verwendung bereitgestellt werden. Hinzu kommen die unaufhaltsam wachsenden Datenumfänge.

Bereits im Doppelhaushalt 2018/2019 bereitete der Gemeinderat den Weg für innovative Digitalisierungsmaßnahmen. Neben der Entwicklung von Lösungen für bürger- und kundenfreundliche Angebote müssen auch intern die richtigen Weichen gestellt werden.

Die Stelle ist für eine professionelle und verlässliche digitale Organisation, Prüfung, Bereitstellung und Ablage themenspezifischer Daten für alle Fachbereiche Presse, Amtsblatt, Internet und Social Media, Öffentlichkeitsarbeit mit Redaktion und Grafik fachübergreifend zwingend erforderlich.

Die sich daraus ergebende, im Moment nur schwer zu handhabende Datenmenge, umfassende Standardformate (XML, PDF/A und andere) und die damit verbundenen Anforderungen an die zwingende und strafbewehrte Wahrung des Urheberrechts erfordern ein Nutzungssystem, das sich an den Aufgaben der Abteilung Kommunikation zum Nutzen der LHS insgesamt ausrichtet. Eine ordnungsgemäße Pflege und Verwaltung der Datenbanken spart Arbeitszeit sowie Kosten und gewährleistet eine in jedem Fall rechtlich einwandfreie Veröffentlichung.

Notwendig sind Kontrolle und Weitergabe von Daten zur Weiterverarbeitung mit rechtlichen Nutzungsbedingungen und Corporate Identity-Vorgaben der Landeshauptstadt Stuttgart an interne und externe Partner.

## 3.2 Bisherige Aufgabenwahrnehmung

Die bei der Abteilung Kommunikation bislang eingesetzten Bilddatenbanken Comyan und Medien DB Internet eignen sich nicht für die Anforderungen einer Kommunikationsabteilung mit einem so umfassenden Datenaustausch (Dateneingang und -ausgang). Die Aufgaben einer Fachkraft für Datenmanagement können aktuell nicht wahrgenommen werden.

## 3.3 Auswirkungen bei Ablehnung der Stellenschaffungen

Eine qualifizierte und rechtlich einwandfreie Verwaltung der Datenbanken ist aufgrund des Umfangs und fehlender personeller Kapazitäten bei L/OB-K nicht möglich, eingesetzte Mittel gehen so verloren. Auch fehlen die erforderlichen komplexen technischen Fachkenntnisse für Datenhandling, -sicherung und einwandfreien -austausch. Das verzögert den Workflow in allen Aufgabengebieten online wie offline und erschwert die Arbeit in der Stadtverwaltung, aber auch im Umgang mit externen Partnern (Druckereien, Fotografen etc.).

# 4 Stellenvermerke

keine