Anlage 11 zur GRDrs 970/2019

**Stellenschaffung**

**zum Stellenplan 2020**

# 1 Antrag, Stellenausstattung

Beantragt wird die Schaffung von 15 Stellen für Digital Mover in den großen Ämtern. Sie werden als Digitalisierungsexperten mit Lotsenfunktion eingesetzt.

Im Einzelnen handelt es sich um:

| Org.-Einheit,  Kostenstelle | Amt | BesGr.  oder  EG | Funktions- bezeichnung | Anzahl der Stellen | Stellen- vermerk | durchschnittl. jährl. kosten- wirksamer  Aufwand  in Euro |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 AL  10001000 | Haupt- und Personalamt | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 20  20101010 | Stadtkämmerei | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 23  23101010 | Liegenschaftsamt | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 29 AL  29101700 | Jobcenter | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 32-1  32101100 | Amt für öffentliche Ordnung | A 12 | Digital Mover | 2,0 | - | 211.200 |
| 36-1  36101010 | Amt für Umweltschutz | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 37-22  37206331 | Branddirektion | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 40-1  40111010 | Schulverwaltungsamt | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |

| Org.-Einheit,  Kostenstelle | Amt | BesGr.  oder  EG | Funktions- bezeichnung | Anzahl der Stellen | Stellen- vermerk | durchschnittl. jährl. kosten- wirksamer  Aufwand  in Euro |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 41-1  41011100 | Kulturamt | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 50  50101700 | Sozialamt | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 51  51001110 | Jugendamt | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 61  61121700 | Amt für Stadtplanung und Wohnen | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 66-1 IUK  66001790 | Tiefbauamt | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| 67-1  67141010 | Garten-, Friedhofs- und Forstamt | A 12 | Digital Mover | 1,0 | - | 105.600 |
| **Summe** |  |  |  | **15,0** |  | **1.584.000** |

# 2 Schaffungskriterien und Bedarf

Die Schaffung der Stellen ist in der „Grünen Liste“ für den Haushalt 2020 enthalten und ist Teil des Gesamtkonzeptes „Digital MoveS“. Auf die GRDrs. 388/2019 „Digital MoveS – Stuttgart.Gestaltet.Zukunft: Strategie für eine digitale Stadtverwaltung“ wird verwiesen.

Aufgabengebiet der Digital Mover:

* Initiierung, Einführung und Begleitung des Geschäftsprozessmanagements im Amt und Eigenbetrieb.
* Analyse der Geschäftsprozesse auf Digitalisierungspotenzial und Steuerung bei der Digitalisierung der Prozesse.
* Ansprechpartner/-in für die Zentrale für den Transformationsprozess.
* Multiplikator für die Digitalisierung in den Ämtern und Eigenbetrieben.
* Herunterbrechen der stadtweiten Digital MoveS Strategie für den eigenen Bereich bzw. entwickeln einer daraus abgeleiteten eigenen Strategie für das Amt/ für den Eigenbetrieb.
* Digitalisierungstrends beobachten und sich durch entsprechende Berichte auf dem Laufenden halten.
* Priorisierung und Umsetzung der Maßnahmen aus Digital MoveS.
* Teilnahme an Infoveranstaltungen, die von 10-3 (Stelle Veränderungsmanagement) organisiert werden, zu Veränderungsmanagement und Digitalisierungsthemen und damit Vernetzung mit anderen Digital Movers.
* Anstoßen und Begleiten von Digitalisierungsprojekten.

Kriterien für die stadtinterne Verteilung der für diese Aufgabe benötigten Stellen:

* Größe des Amtes (mind. 250 Stellen)
* Anzahl der OZG Prozesse (mind. 10 Prozesse aufgrund OZG zu digitalisieren)
* Stützprozesse (hohe Anzahl an übergreifenden Stützprozessen liegen vor)
* Anzahl der für den IMP angemeldeten Maßnahmen (mind. 3 Maßnahmen im IMP)
* Höhe der im IMP angemeldeten Summe (Summe der Maßnahmen im IMP mind. 100.000 €)
* Mind. 2 digital Mover in jedem Referat

Auf die weiteren Ausführungen der GRDrs 388/2019 wird verwiesen.

# 3 Stellenvermerke

keine