Anlage 8 zur GRDrs 702/2021

**Stellenschaffung**

**zum Stellenplan 2022**

| Org.-Einheit   Kostenstelle | Amt | BesGr.  oder  EG | Funktionsbezeichnung | Anzahl  der  Stellen | Stellen-  vermerk | durchschnittl. jährl.  kostenwirksamer  Aufwand in € |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23-3.1  2330 6010 | Liegenschaftsamt | A 7 | Sachbearbeiter/-in | 0,75 | -- | 55.725  (haushaltsneutral) |
| 23-3.1  2330 6010 | Liegenschaftsamt | EG 8 | Güterverwalter/-in | 1,0 | -- | 55.400  (haushaltsneutral) |

# 1 Antrag, Stellenausstattung

Geschaffen werden eine 0,75 Stelle für eine/-n Sachbearbeiter/-in sowie 1,0 Stelle für die Güterverwaltung für das Team unbebaute Grundstücke im Sachgebiet Flächenmanagement bei der Abteilung Immobilienmanagement.

# 2 Schaffungskriterien

Die Stellenschaffungen sind haushaltsneutral durch die Streichung der Stelle 230.3015.040 sowie 0,082 Stellenanteilen der Stelle 230.3000.010.

# 3 Bedarf

## 3.1 Anlass

Nach ersten organisatorischen Änderungen sind im Team Unbebaute Grundstücke weitere organisatorische Änderungen vorgesehen. Aus dem Aufgabengebiet der Objektverwalter/-innen unbebaut sowie der Güterverwalter/-innen sollen Aufgaben herausgelöst werden und zentral von einer Sachbearbeitung im mittleren Dienst wahrgenommen werden. Ferner soll künftig der Aufgabenkatalog für alle Güterverwalter/-innen einheitlich sein. Dies erfordert veränderte Stellenumfänge und Stellenwertigkeiten.

Folgende Aufgaben sollen von der Sachbearbeitung insbesondere wahrgenommen werden:

* Erstellen von Mietverträgen für Stellplätze und deren Verwaltung
* Eingabe aller Miet- und Pachtverträge in SAP
* Mitarbeit bei der Bearbeitung von Kündigungen und Vertragsänderungen (u. a. aufgrund Glyphosatverbot), das Verfassen von Schreiben an Pächter und Mieter und der Telefondienst mit Kundenverkehr
* Bearbeitung von Grundbesitzabgabenbescheiden

Von der Güterverwaltung sollen künftig im Wesentlichen die folgenden Aufgaben wahrgenommen werden:

* Kontrolle der unbebauten Grundstücke (landwirtschaftlich und gärtnerisch genutzte Flächen sowie Mietflächen)
* Rücknahme und Übergabe gekündigter Pachtflächen und Mitwirkung bei der anschließenden Neuverpachtung
* Beauftragung und Begleitung baulicher Maßnahmen und Rechnungskontrolle
* Individuelle fachliche Expertisen (z. B. Bewertung von Anpflanzungen und baulichen Anlagen im Rahmen von Wertermittlungen/Entschädigungen, Beurteilung Verkehrssicherheit von Bäumen und baulichen Anlagen)

## 3.2 Bisherige Aufgabenwahrnehmung

Das Team verfügt bisher neben Stellenanteilen für die Teamleitung über 3,0 Stellen für Güterverwalter/-innen in unterschiedlicher Wertigkeit und über 2,5 Stellen in A 11/EG 10 TVöD für die Objektverwaltung unbebaut. Zusätzlich unterstützt wird das Team bislang vorübergehend durch die Inanspruchnahme einer 0,5 Stelle EG 10 TVöD aus dem Sachgebiet Objektverwaltung und einer weiteren Stelle aus dem Sachgebiet Flächenmanagement. Vorübergehend erfolgt die Beschäftigung einer Beamtin im mittleren Dienst auf Stellenanteilen der Objektverwaltung unbebaut. Die vorübergehende Unterstützung der Objektverwaltung unbebaut durch eine Sachbearbeitung im mittleren Dienst hat sich bis jetzt bewährt. Die ausgeliehenen Stellenanteile werden dringend weiterhin für die Objektverwaltung unbebaut benötigt.

## 3.3 Auswirkungen bei Ablehnung der Stellenschaffungen

Die geplanten organisatorischen Änderungen könnten nur teilweise umgesetzt werden. Die Einhaltung gesetzlicher Vorgaben sowie die Einhaltung von Fristen wären gefährdet.

# 4 Stellenvermerke

Keine