Anlage 5 zur GRDrs 821/2016

**Stellenschaffungen**

**im Vorgriff auf den Stellenplan 2018**

| Org.-Einheit  Kostenstelle | Amt | BesGr.  oder  EG | Funktionsbezeichnung | Anzahl  der  Stellen | Stellen-  vermerk | durchschnittl.  jährl. kosten-  wirksamer Aufwand  in Euro |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S/OB-Mobil  80025000 | Bürgermeisteramt  S/OB-Mobil  Abteilung  Mobilität | A 11 | Sachbearbeiter/in | 1,0 | KW 01/2021 | 88.300 |

# 1 Antrag, Stellenausstattung

Beantragt wird die Schaffung einer 1,00 Stelle (Sachbearbeitung in Bes. Gr. A 11) für die gesamtstädtische Koordination und Steuerung sowie Wissensmanagement in Bezug auf die Aktivitäten zur Luftreinhaltung, vor allem des Feinstaubalarms, entsprechend der GRDrs 808/2016.

# 2 Schaffungskriterien

Der erweiterten Aufgabenwahrnehmung der Abteilung Mobilität im Referat Strategische Planung und Nachhaltige Mobilität im Bereich der Themenfelder Luftreinhaltung im Allgemeinen sowie Feinstaubalarm im Besonderen wurde mit GRDrs 808/2016 zugestimmt.

**3 Bedarf**

## 3.1 Anlass

Für die Erfüllung der erweiterten Aufgaben in der Koordinierung und Steuerung der verwaltungsinternen und externen Akteure und Institutionen sowie zum Aufbau und zur kontinuierlichen Pflege des Wissensmanagements in den Bereichen der Luftreinhaltung bzw. des Feinstaubalarms ist die Stelle eines/einer Sachbearbeiter/in in der Abteilung Mobilität im Referat S/OB zwingend erforderlich. Die Schnittstellen zum Amt für Umweltschutz im Bereich „Maßnahmen zur Luftreinhaltung“ und zum Amt für öffentliche Ordnung im Bereich „Verkehrsmaßnahmen nach dem Luftreinhalteplan“ sind definiert und abgegrenzt.

## 3.2 Bisherige Aufgabenwahrnehmung

Im Rahmen der Vorbereitung und Umsetzung der ersten Feinstaub-Alarm-Saison (ab 11.01.2016) waren verwaltungsintern an anderen Stellen die erforderlichen Kapazitäten nicht vorhanden und die Abteilung S/OB-Mobil übernahm zusätzlich die Aufgabe der zentralen Koordination und Steuerung des Feinstaubalarms. Konkret bedeutete dies (neben der Beteiligung an übergeordneten Planungs- und Abstimmungsaufgaben) beispielsweise auch, die zentrale Anlaufstelle für sämtliche Anfragen aus der Bevölkerung zu diesem Themenkomplex zu übernehmen. Nur durch die befristete Zurverfügungstellung einer zusätzlichen Personalkapazität in Höhe von 100 Prozent durch das Haupt- und Personalamt konnten diese Aufgaben bearbeitet werden.

Als Fazit während der ersten Feinstaub-Saison (Januar bis April 2016) ist festzuhalten, dass sich die Übernahme der koordinierenden und steuernden Aufgaben sowie des Wissensmanagements durch Referat S/OB ausdrücklich bewährt hat.

## 3.3 Auswirkungen bei Ablehnung der Stellenschaffung

Ohne die Stellenschaffung kann eine sachgerechte und angemessene Bearbeitung des Themas nicht gewährleistet werden.

# 4 Stellenvermerke

Die Stelle erhält einen Vermerk KW 01/2021.