Anlage 75 zur GRDrs. 822/2023

**Stellenschaffung**

**zum Stellenplan 2025**

| Org.-Einheit,Kostenstelle | Amt | BesGr.oderEG | Funktions-bezeichnung | AnzahlderStellen | Stellen-vermerk | durchschnittlicherjährlicherkostenwirksamerAufwandin Euro |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 40-1.14011 1010 | Schulverwaltungsamt | EG 6 | Schulsekretär/-in | 0,75 | - | 40.125 EUR |

# 1 Antrag, Stellenausstattung

Der Schaffung von 0,75 Stellen für das Sekretariat des neuen Schulstandorts Bildungshaus Neckarpark wird zugestimmt.

# 2 Schaffungskriterien

Das Kriterium „vom Gemeinderat beschlossene neue bzw. erweiterte Aufgaben oder Einrichtungen“ ist im Umfang von 0,75 Stellen erfüllt.

# 3 Bedarf

## 3.1 Anlass

Der neue Schulstandort des Bildungshauses Neckarpark wird zum September 2025 als 4-zügige Ganztagesgrundschule mit maximal 16 Klassen und maximal 448 Schülerinnen und Schülern in Betrieb gehen. Um die Schüleraufnahme und den Aufbau des neuen Standorts zu begleiten, wird vor Ort ein Sekretariat benötigt.

## 3.2 Bisherige Aufgabenwahrnehmung

Bisher keine Aufgabenwahrnehmung am Standort. Es handelt sich um einen Neubau. Die vorhandenen Stellen sind für die anderen Schulstandorte zwingend erforderlich.

## 3.3 Auswirkungen bei Ablehnung der Stellenschaffungen

Die Schaffung eines neuen Schulstandorts geht zwangsläufig mit der Einrichtung eines neuen Schulsekretariats als Ansprechpartner für Schülerinnen, Schüler, Eltern und Lehrpersonal einher. Ohne Schaffung dieser Stellenanteile wäre die Schule nicht funktionsfähig.

# 4 Stellenvermerke

-