Anlage 51 zur GRDrs. 822/2023

**Stellenschaffung**

**zum Stellenplan 2024**

| Org.-Einheit,  Kostenstelle | Amt | BesGr.  oder  EG | Funktions- bezeichnung | Anzahl der Stellen | Stellen- vermerk | durchschnittlicher jährlicher kostenwirksamer Aufwand in Euro |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 51-00-61  5160 6501  51-00-66  51606277 | Jugendamt | EG 5  EG 5 | Sekretariat  Sekretariat | 0,25  0,25 | -  - | 12.575  12.575 |

# 1 Antrag, Stellenausstattung

Der Schaffung von 0,5 Stellen für das Sekretariat der Dienststelle Pflegekinderdienst und Bereitschaftspflege im Jugendamt wird zugestimmt.

# 2 Schaffungskriterien

Das Kriterium „Erfüllung neue zwingende gesetzliche Vorschrift“ wird im Umfang einer 0,5-Stelle erfüllt.

# 3 Bedarf

Mittlerweile sind dem Bereich Pflegekinderdienst, Bereitschaftspflege und Wohnanlagen 18,95 Sachbearbeitung (25 Personen) sowie in der Regel zwei Semesterpraktikanten/  
-innen zugeordnet. Mit dieser Personalgröße ist ein enormer Verwaltungsaufwand für Krankmeldungen, Urlaubsanträge und das Pflegen der Urlaubsverzeichnisse verbunden. Jeder Personalwechsel bedeutet eine Vielzahl von administrativen Aufgaben. Hinzu kommen pro Halbjahr zwei Semesterpraktikanten/-innen.

Das KJSG beinhaltet zahlreiche erweiterte Aufgaben für den Bereich Pflegekinder (Einbezug Eltern, Schutzkonzept für Kinder in Pflegefamilien, Careleaver). Diese Aufgabenveränderung und Aufgabenerweiterung hat unmittelbar auch Auswirkungen auf eine Ausweitung der Aufgaben im Sekretariat.

Die Aufgaben müssen derzeit zu einem großen Teil durch die sozialpädagogischen Fachkräfte (Sachbearbeiter/-innen) und durch die Bereichsleitung selbst erledigt werden.

Bei Ablehnung müsste die Fallzahl (Anzahl Pflegeverhältnisse und Bereitschaftspflegen) wieder reduziert werden, was fachlich und politisch nicht gewollt ist. Die Anzahl der Umgangs- und begleiteten Besuchskontakte müsste reduziert werden, die Qualität der guten Erreichbarkeit der Dienststelle sinkt drastisch; Leitung und pädagogische Fachkräfte müssten weiterhin sachfremde Aufgaben übernehmen. Für die Sekretariatskraft entstehen massive Überlastungssituationen.

# 4 Stellenvermerke

-