

<b>Protokoll:</b>	<b>Gemeinderat der Landeshauptstadt Stuttgart</b>	<b>Niederschrifts-Nr</b>	205 13
		<b>TOP:</b>	
	Verhandlung	<b>Drucksache:</b>	647/2011
		<b>GZ:</b>	AK/WFB 7651-04.00

<b>Sitzungstermin:</b>	06.10.2011
<b>Sitzungsart:</b>	öffentlich
<b>Vorsitz:</b>	OB Dr. Schuster
<b>Berichterstattung:</b>	-
<b>Protokollführung:</b>	Frau Huber-Erdtmann pö
<b>Betreff:</b>	<b>Projekt Jobcenter - Umsetzung der Option in der LHS Stuttgart Stadtweite Stellenbedarfe im Zusammenhang mit Option</b>

Vorgang: Ausschuss für Wirtschaft und Wohnen vom 30.09.2011, öffentlich, Nr. 139

Ergebnis: Vorberatung und Verweisung ohne Votum in die nachfolgenden Gremien

Verwaltungsausschuss vom 05.10.2011, öffentlich, Nr. 390

Ergebnis: einmütige Zustimmung (2 Enthaltungen) zu dem in Ziffer 1 ergänzten Beschlussantrag

Beratungsunterlage ist die Vorlage des Referats Wirtschaft, Finanzen und Beteiligungen vom 19.09.2011, GRDRs 647/2011, mit folgendem

Beschlussantrag:

1. Für die Erledigung nicht nur vorübergehender Aufgaben entstehen über die GRDRs 156/2011 hinaus weitere Personalbedarfe beim Jobcenter und anderen Ämtern der Stadtverwaltung. Vom weiteren Personalbedarf im Jahr 2011 in Höhe von 2,0 Stellen sowie ab 01.01.2012 in Höhe von 11,5 Stellen wird Kenntnis

genommen. Die Verwaltung wird ermächtigt, bereits 2011 die Personalauswahlverfahren für folgendes Personal durchzuführen und das Personal ab sofort bzw. zum 01.01.2012 unbefristet einzustellen (siehe auch Anlage 1):

Jobcenter (Amt 29):

- 50 % Sachbearbeitung Aus-, Fort- und Weiterbildung, EG 9
- 100 % Sachbearbeitung Finanzen (inkl. Finanzcontrolling), A 12
- 100 % Sachbearbeitung Einkauf Arbeitsmarktdienstleistungen, Vertragswesen,  
A 11 (*Einstellung ab sofort*)
- 100 % Sachbearbeitung Steuerungsunterstützung, A 13 hD
- 100 % Sachbearbeitung Zentrales Controlling, EG 11
- 100 % Sachbearbeitung Öffentlichkeitsarbeit, Berichtswesen, Wissensmanagement, EG 11

Haupt- und Personalamt (Amt 10):

- 50 % Sachbearbeitung Zentraler Einkauf, EG 9
- 30 % Sachbearbeitung Aus- und Fortbildung, A 12
- 30 % Sachbearbeitung Personalwirtschaft, A 12
- 10 % Mitarbeiter/-in Personalaktei, EG 6
- 30 % Sachbearbeitung Bezügeabrechnung, A 8

Stadtkämmerei (Amt 20):

- 50 % Sachbearbeitung Haushaltsabteilung (Stellungnahmen, Kostenabschätzungen, Haushaltsüberwachungen), A 12
- 100 % Sachbearbeitung Kreditorenbuchhaltung (stellv. Teamleitung), A 11 (*Einstellung ab sofort*)
- 100 % Sachbearbeitung Kreditorenbuchhaltung, A 8
- 100 % Sachbearbeitung Kreditorenbuchhaltung, EG 6
- 100 % Sachbearbeitung Beitreibung, Innen- und Außendienst, EG 8

Rechnungsprüfungsamt (Amt 14):

- 100 % Sachbearbeitung Prüfung (Sicherung Lebensunterhalt, Eingliederungsleistungen), A 13 hD

Referat WFB:

- 100 % Sachbearbeitung Führungsunterstützung (Zentrale Steuerung und Controlling), A 14

Über die erforderlichen Stellenschaffungen wird im Rahmen des Stellenplanverfahrens 2012/2013 entschieden.

2. Zur Finanzierung der bereits absehbaren Kosten werden ab 01.01.2012 im Teilhaushalt 290 - Jobcenter, im Teilhaushalt 100 - Haupt- und Personalamt, im Teilhaushalt 200 - Stadtkämmerei, im Teilhaushalt 140 - Rechnungsprüfungsamt und im Teilhaushalt - 810 Bürgermeisteramt Mittel für Personalausgaben in Höhe von rund 1.682.510 EUR bewilligt. Die Erstattung bei den Verwaltungskosten des Jobcenters durch den Bund beträgt hierbei 84,8%.

Darüber hinaus werden zur Finanzierung der bereits absehbaren Kosten in 2011

im Teilhaushalt 290 - Jobcenter und im Teilhaushalt 200 - Stadtkämmerei überplanmäßige Mittel für Personalausgaben in Höhe von rund 42.350,00 EUR bewilligt. Zur Deckung der anfallenden Aufwendungen werden Mittel aus nicht verbrauchten SGB II-Leistungen (Unterkunft und Heizung) herangezogen.

3. Die Verwaltung wird beauftragt, einen Vertrag mit der Kommunalen Datenverarbeitung Region Stuttgart (KDRS) über den zentralen Druck, die Kuvertierung und den Versand von Bescheiden des Jobcenter Stuttgart abzuschließen. Die Abrechnung der Dienstleistung erfolgt entsprechend dem Leistungskatalog der KDRS und der tatsächlich erbrachten Leistung (insbesondere entsprechend der Anzahl der Bescheide). Der jährliche Ausgabenbedarf hierfür wird nach aktuellem Stand auf ca. 480.000 EUR geschätzt. Dieser Betrag kann sich ggf. durch zusätzliche Anforderungen an die Servicequalität noch erhöhen.

Im Teilergebnishaushalt 2012/2013 THH 100 - Haupt- und Personalamt - wird zusätzlich der Betrag von 480.000 EUR im Amtsbereich 1007130 - Boten-, Zustell- und Postdienst - bei Kontengruppe 440 - Sonstige ordentliche Aufwendungen - zur Verfügung gestellt. Die dort anfallenden Kosten werden per interner Leistungsverrechnung unter Kostenart 48111002 an das Jobcenter weiter verrechnet.

OB Dr. Schuster stellt den Beschlussantrag mit folgender Ergänzung in Ziffer 1 entsprechend der Vorberatung im Verwaltungsausschuss zur Abstimmung:

Beim Jobcenter sollen die nachstehenden drei weiteren Stellen eingerichtet werden:

- 50 % Sekretariat, Abt. Verwaltung, EG 5
- 50 % Sachbearbeitung, Personal Zentraler Dienst, Abt. Verwaltung, EG 8
- 100 % Sachbearbeitung, Richtlinien Fachberatung Vordrucke, Abt. Grundsatz und Recht, EG 10
- 100 % Sachbearbeitung Richtlinien Fachberatung Vordrucke, Abt. Markt und Integration, EG 10

Diese Stellen sollen einen kw-Vermerk für das Jahr 2014 erhalten.

Der Vorsitzende hält fest:

Der Gemeinderat beschließt ohne Aussprache einstimmig wie oben beantragt.

zum Seitenanfang