Anlage 12 zur GRDrs 798/2015

**Verlängerung von Stellenvermerken
zum Stellenplan 2016**

| Org.-Einheit(aut. Stpl.),Kostenstelle | Amt | BesGr.oderEG | Funktions-bezeichnung | AnzahlderStellen | Stellen-vermerkbisher**neu** | durchschnittl.jährl. kosten-wirksamerAufwandEuro |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 400.2420.010KST 40246000 | Schulverwaltungsamt | A 12 | Sachbearbeiter/-inEinrichtung und Betrieb von Ganztagesschulen | 1,0 | KW 01/2019neu:**KW 01/2020** | -- |
| 400.2420.020KST 40246000 | Schulverwaltungsamt | EG 11 | Sachbearbeiter/-inEinrichtung und Betrieb von Ganztagesschulen | 1,0 | KW 01/2018neu:**KW 01/2020** | -- |
| 400.2420.060KST 40246000 | Schulverwaltungsamt | EG 10 | Sachbearbeiter/-inEinrichtung und Betrieb von Ganztagesschulen | 0,7 | KW 01/2018neu:**KW 01/2020** | -- |
| 400.2420.080 | Schulverwaltungsamt | EG 10 | Sachbearbeiter/-inPlaner/-in | 1,0 | KW 01/2019neu:**KW 01/2020** | -- |
| 400.2410.070 | Schulverwaltungsamt | EG 9 | Sachbearbeiter/-inVerwendungsnachweise | 0,5 | KW 01/2019neu:**KW 01/2020** | -- |
|  |  |  | **Summe** | **4,2** |  |  |

## Begründung:

Neben der Einrichtung und Organisation neuer Tranchen von Ganztagsgrundschulen begleitet das Schulverwaltungsamt die seit dem Schuljahr 2004/05 ff. eingerichteten 22 Ganztagsgrundschulen und 26 Schülerhäuser in der weiteren Entwicklung im laufenden Betrieb. Hierzu gehören folgende Aufgaben:

* Überprüfung und Weiterentwicklung der pädagogischen Konzeption
* Einhaltung der vertraglich vereinbarten Leistungen (Personal, Sachleistungen, etc.)
* Konfliktmanagement, Moderation, Beratung
* regelmäßige jour fixe mit den Schulen, den Trägern der Jugendhilfe, weiteren Kooperationspartnern aus Sport und Kultur und dem Staatlichen Schulamt
* Initiierung und Organisation von Multiplikatorenveranstaltungen an bestehenden Ganztagsschulen
* Qualitätsmanagement in der Mittagessensversorgung (Qualität des Essens, Einhaltung der Hygienebestimmungen)
* Beschwerdemanagement (in erster Linie mit der Elternschaft)
* Öffentlichkeitsarbeit in Abstimmung mit der Schulgemeinde
* Workshops mit der Schulgemeinde zu einzelnen Bausteinen der Ganztagsschule
* Interdisziplinärer fachlicher Austausch zur Vernetzung mit anderen Sachgebieten, Ämtern, Kommunen, Verbänden und Interessensgruppen

Die bereits bestehenden 26 Schülerhäuser werden ebenfalls weiterhin im Betrieb begleitet. Diese Aufgabe endet nicht mit Umwandlung des Schülerhauses in eine Ganztagsschule. Die Begleitung, Beratung und Weiterentwicklung wird in der Ganztagsschule fortgeführt.

Die Umsetzung, Organisation und Finanzierung des laufenden Betriebes ist eine dauerhafte Aufgabe. Um bestehende Konzepte zu reflektieren und weiterzuentwickeln ist eine kontinuierliche Begleitung und Beratung unumgänglich. Ggf. müssen bestehende Konzepte auch neuen Rahmenbedingungen (Änderungen der Landesvorgaben, Schulleiterwechsel, Trägerwechsel, Catererwechsel) angepasst werden. Die Aufgaben der Schulverwaltung enden daher nicht mit Start der Ganztagsschule.

Die oben genannten Stellen sind deshalb zunächst bis Ende des Jahres 2019 erforderlich (KW 01/2020).

Zur Stelle für Verwendungsnachweise (400.2410.070):

Die Aufgabe der Prüfung der Verwendungsnachweise der Trägerleistungen in der Ganztagsschule wurde für 22 Ganztagsschulen mit einer 0,5 Stelle beziffert. In den Folgejahren werden weitere bis zu 50 Ganztagsschulen hinzukommen, bei denen die Trägerleistungen ebenso geprüft werden müssen. Der Vermerk ist daher bis 01/2020 zu verlängern.