Anlage 15 zur GRDrs 705/2021

# Verlängerung eines Stellenvermerks zum Stellenplan 2022

| Stellennummer,Kostenstelle | Amt | BesGr.oderEG | Funktions-bezeichnung | AnzahlderStellen | Stellen-vermerkbisher**neu** | durchschnittl.jährl. kosten-wirksamerAufwandin Euro |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 290.0401.1002910 1040 | Jobcenter | EG 10 | Sachbearbeiter/-in Administration Aktivleistungen | 0,50 | KW 01/2022**KW****01/2024** | \*) |

**\*)** Gemäß Kommunalträger-Abrechnungsverwaltungsvorschrift (KoA-VV) erfolgt die Abrechnung der Personalkosten operativer

 Stellen mit dem Bund spitz, für die Personalneben-, Sach- und Gemeinkosten werden Pauschalen zugrunde gelegt. Der Anteil

 des Bundes an den Kosten beträgt 84,8 Prozent, der kommunale Finanzierungsanteil (KFA) beträgt 15,2 Prozent. Inklusive aller

 Pauschalen übersteigt die Erstattung des Bundes den kostenwirksamen Aufwand, der bei der LHS für die operative(n) Stelle(n)

 entsteht.

## Begründung:

Im Kontext steigender Flüchtlingszahlen wurde mit dem Geschäftsplan 2016 (GRDrs. 1209/2015, Anlage 8) eine 0,50 Stelle für die Administration von Aktivleistungen, EG 10 TVöD, geschaffen.

Für den Doppelhaushalt 2022/2023 werden weiterhin konstante Flüchtlingszahlen prognostiziert. Somit wird die Stelle zur Aufgabenerledigung auch weiterhin benötigt. Deshalb wird die Verlängerung des kw-Vermerks um 2 Jahre (kw 01/2024) beantragt. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet.

Im Bereich der administrativen Tätigkeiten für geflüchtete Menschen und Migranten\*innen hat sich ein Arbeitsfeld etabliert, das dauerhaft spezifische Anforderungen an administrative Tätigkeiten stellt. Zu den Aufgaben der Stelle gehören u. a.

* die Administration der Zugänge zu neuen Netzwerkpartner/-innen (Erstellung, Aktualisierung, Überprüfung von Kooperationsvereinbarungen z.B. mit den Migrationsberatungsstellen);
* Monitoring: selbstständiger Aufbau, Entwicklung und Bearbeitung des zielorientierten Monitorings und Berichtswesens der Abteilung Migration und Teilhabe im Kontext der Gesamtziele des Jobcenters und der Abteilung;
* Mitwirkung bei strategischen und planerischen Aufgaben im Aufgabenkontext, in enger Abstimmung mit der Abteilungsleitung sowie den Sachgebietsleitungen;
* Abteilungsübergreifende Verantwortung für den Themenbereich Migration im Wissensmanagement QuWis verbunden mit der Sicherstellung der Rechtskonformität und Aktualität der Inhalte.