Anlage 1zur GRDrs 870/2021

Stellenschaffung

zum Stellenplan 2022

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Org.-Einheit, Kostenstelle | Amt | BesGr. oder EG | Funktions- bezeichnung | Anzahl der Stellen | Stellen- vermerk | durchschnittl. jährl. kosten- wirksamer Aufwandin Euro |
| Geschäftsstelle8090 7000 | Gesamtpersonal-rat | EG 6 | Bürokraft | 0,50 |  | 25.800 |

**1 Antrag, Stellenausstattung**

Geschaffen wird eine 0,50 Stelle für eine Bürokraft in der Geschäftsstelle des Gesamtpersonalrats.

**2 Schaffungskriterien**

Die Stellenschaffung ist in der Grünen Liste zum Haushalt 2022 enthalten.

**3 Bedarf**

# 3.1 Anlass

Die Aufgaben im Gesamtpersonalrat haben sich in den letzten Jahren in ganz erheblichem Umfang vermehrt und an Komplexität deutlich zugenommen. Dies zieht einen massiven Anstieg an Aufgaben der Geschäftsstelle nach sich.

Gründe hierfür sind:

* die Novellierung des LPVG BW im Jahr 2014 führte zu einer Ausweitung des Gremiums auf 19 Mitglieder sowie zu einer Erhöhung der Anzahl von Freigestellten von 3 VZK auf 6 VZK (Verdopplung),
* durch die Novellierung ergibt sich eine starke Aufgabenvermehrung infolge erweiterter Informations- und Beteiligungsrechte und dadurch eine signifikante Vermehrung von Beteiligungs- und Mitbestimmungsangelegenheiten (vor allem vermehrte Regelungen über Dienstvereinbarungen),
* gestiegene Anforderungen in vielen Bereichen der Verwaltung, innerstädtische Projekte und Vorhaben, die beteiligungsrelevant sind, nehmen deutlich zu (z.B. Digitalisierung, BGM, Datenschutz),
* seit der LPVG-Änderung 2014 dürfen Protokolle von der Geschäftsstelle gefertigt werden.

Im Einzelnen ergab sich hieraus eine deutliche Aufgabenvermehrung für die Mitarbeiter/
-innen in der Geschäftsstelle für folgende Aufgaben:

* Protokollführung
* Unterstützung der freigestellten Personalratsmitglieder bei der Erstellung von Präsentationen
* Abdeckung der Erreichbarkeit des GPR
* Unterstützung bei Recherchen
* Termin- und Raumkoordination
* Pflege von GPR-Intranet-Auftritten, Informationen
* Technik- und Technikunterstützung

# 3.2 Bisherige Aufgabenwahrnehmung

Dem Gesamtpersonalrat stehen als Büropersonal derzeit 1,5 Stellen in EG 9a TVöD zur Verfügung.

Die Geschäftsstelle sichert die korrekte Aufgabenabwicklung im Gesamtpersonalrat, koordiniert alle Funktionsabläufe, arbeitet der Vorsitzenden, dem Vorstand sowie allen Freigestellten und Gremiumsmitgliedern zu und gewährleistet die zeitnahe und rechtskonforme Bearbeitung und Einbringung von Verwaltungsanträgen und -anliegen.

Die zunehmende Aufgabenfülle lässt sich mit den vorhandenen 1,5 Stellen nicht mehr gewährleisten. Bislang wurden viele Aufgaben der Geschäftsstelle von den freigestellten GPR-Mitgliedern wahrgenommen, was durch die beschriebenen gestiegenen Anforderungen an inhaltlicher Arbeit und Projektarbeit nicht mehr möglich ist bzw. zu erheblichen Arbeitsverdichtungen bzw. Überlastungen bei den Freigestellten geführt hat.

**3.3 Auswirkungen bei Ablehnung der Stellenschaffungen**

Aufgrund der dargestellten drastischen Arbeitsvermehrung kann bei Ablehnung eine zeitnahe Bearbeitung von Anträgen (gesetzliche Aufgaben nach LPVG) und Anliegen der Verwaltung nicht mehr gewährleistet werden. Dies führt zu ganz erheblichen Verzögerungen von wichtigen Anliegen und Aufgaben der Verwaltung. Zudem wird die Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben einer Gesamtpersonalvertretung dadurch behindert.

**4 Stellenvermerk**

-