Anlage 2 zur GRDrs. 822/2023

**Stellenschaffung**

**zum Stellenplan 2024**

| Org.-Einheit,Kostenstelle | Amt | BesGr.oderEG | Funktions-bezeichnung | AnzahlderStellen | Stellen-vermerk | durchschnittlicherjährlicherkostenwirksamerAufwandin Euro |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 40-1.14011 1010 | Schulverwaltungsamt | A 11 | Sachbearbeiter/ -in | 0,5 | - | 52.200 |

# 1 Antrag, Stellenausstattung

Es wird eine 0,5-Stelle für eine/-n Sachbearbeiter/-in Organisation für das Team Organisation und zentrale Dienste im Sachgebiet Personal und Organisation der Abteilung Verwaltung im Schulveraltungsamt geschaffen.

# 2 Schaffungskriterien

Das Stellenschaffungskriterium „erhebliche Arbeitsvermehrung“ ist für 0,5 Stelle erfüllt.

# 3 Bedarf

## 3.1 Anlass

Das Schulverwaltungsamt hat inzwischen ca. 900 Mitarbeiter/-innen, die zum Teil dezentral an den Schulen arbeiten. Die Ausstattung mit 0,65 Stellen für die Organisation eines so großen Amtes ist nicht adäquat und im Vergleich mit anderen Ämtern unzureichend.

## 3.2 Bisherige Aufgabenwahrnehmung

0,65 Stellenanteile der Teamleitung Organisation und zentrale Dienste im Sachgebiet Personal und Organisation sind für die Wahrnehmung der Organisationsaufgaben vorgesehen. Dazu zählen u. a. die Entwicklung von organisatorischen Regelungen und Standards, Erstellung und lfd. Fortschreibung des Dienstverteilungsplans, Entwicklung und Koordination von Strategien und Maßnahmen zur Optimierung der Organisation, Vorlagenerstellung für Gremien, Koordination und Beratung zu Stellenbewertungen im Amt, Aufstellung des Stellenplans inklusive Überprüfung der Stellenschaffungsanträge sowie die Abwicklung des Stellenplanverfahrens im Amt, Fortschreibung und Führung des Stellenplans im Amt, Erstellung von Statistiken.

## 3.3 Auswirkungen bei Ablehnung der Stellenschaffungen

Die Erfahrung bei der Neuorganisation des Schulverwaltungsamts hat gezeigt, dass eine adäquate Ausstattung des Amts für Organisation notwendig ist. Das Sachgebiet Personal und Organisation und die Sachgebietsleitung sind völlig überlastet und bleiben dies ohne Stellenschaffung für die Organisation des Amtes.

Der Prozess der Neuorganisation kann ohne entsprechende Stellenausstattung nicht erfolgreich abgeschlossen werden und droht zu scheitern. Ohne zusätzliche auskömmliche Kapazitäten können die Mitarbeiter/-innen des Amts nicht regelmäßig über Veränderungen informiert werden, geschweige denn im weiteren Umsetzungsprozess mitgenommen werden. Bislang versuchen Amts- und Verwaltungsleitung Lücken aufzufangen, können dies aber nur zu Lasten ihrer originären Aufgaben und mit massivem Überstundeneinsatz leisten. U. a. kann die Anpassung des Dienstverteilungsplans nicht vorgenommen werden.

# 4 Stellenvermerke

keine