Anlage 7 zur GRDrs 1209/2015

**Stellenschaffung
zum Stellenplan 2016/2017**

| Org.-Einheit(aut. Stpl.), | Amt | Stellen-wertHaushalt | Funktionsbezeichnung | AnzahlderStellen | Stellen-vermerk | durchschnittl.jährl. kosten-wirksamerAufwand€ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 29-3129101030 | 29, Jobcenter | EG 10 | Sachbearbeiter/-in Administration Aktivleistungen | 0,50 | KW01/2018 | 36.750 |

# 1 Antrag, Stellenausstattung

Beantragt wird die Schaffung von einer 0,50 Stelle, EG 10, Sachbearbeitung Administration Aktivleistungen.

# 2 Schaffungskriterien

Die Sachbearbeitung „ Administration Aktivleistungen“ beinhaltet die Entwicklung, Festsetzung und Sicherstellung der internen und externen Schnittstellen und Prozesse für die Beratungsarbeit der persönliche Ansprechpartner/-innen für eine effektive und effiziente Aufgabenerledigung und somit gleichzeitig die Festlegung des Handlungsrahmens der persönlichen Ansprechpartner/-innen bzgl. der Erbringung der Pflicht- und Ermessensleistungen des SGB II/III.

Vor Beginn der Aufgabenwahrnehmung des Jobcenters Stuttgart als zugelassener kommunaler Träger ab 01.01.2012 wurden die damit verbundenen Aufgaben und Tätigkeiten überwiegend von der Zentrale der Bundesagentur für Arbeit in Nürnberg bzw. von den in der zuständigen Regionaldirektion Stuttgart zuständigen Grundsatzbereichen ausgeführt.

# 3 Bedarf

## 3.1 Anlass

Mit der Einführung des geplanten QuWiS, welches eine terminierte Aktualisierung der Informationen erfordern wird, werden geforderten Standards nicht umfassend eingehalten werden können.

Weiterer Bestandteil der Stelle sind Schulungen von persönlichen Ansprechpartner/-innen, welche derzeit nur angeboten werden können, wenn gleichzeitig andere zeitkritische Aufgaben nicht erledigt werden.

Im Hinblick auf die ab 2016 zu erwartende Erweiterung des Kundenbestandes des Jobcenters Stuttgart um Flüchtlinge, der damit verbundenen Einrichtung einer weiteren Zweigstelle und der Selbstvornahme von Maßnahmen durch das Jobcenter werden weitere Prozesse und Arbeitsmittel benötigt, deren Entwicklung nur mit einer besseren personellen Ausstattung möglich sein wird.

## 3.2 Bisherige Aufgabenwahrnehmung

Das Jobcenter Stuttgart, Abteilung Markt und Integration (MuI) -Sachgebiet Planung und Steuerung- verfügt für die aktuell über 0,5 Stellen für

* die Erstellung und Pflege des gesamten Vordruckbestandes,
* die Erstellung und Pflege der gesamten Informationen im Wissens- und Informations-System (WiS).

## 3.3 Auswirkungen bei Ablehnung der Stellenschaffungen

Die Rechtmäßigkeit beim Einsatz von Bundesmitteln in Form von Eingliederungsleistungen kann nicht gewährleistet werden.

Ein ordnungsgemäßer Vordruckbestand und ein vollständiges Wissens- und Informations-System (WiS) verringern den diesbezüglichen Arbeitsaufwand bei den persönlichen Ansprechpartner/-innen überproportional und bieten Raum für die Haupttätigkeit der persönlichen Ansprechpartner/-innen – die Beratung und Vermittlung von erwerbsfähigen Leistungsberechtigten in weiterführende Angebote und Arbeit.

# 4 Stellenvermerke

KW 01/2018